

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ

Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας: 10561

Πληροφορίες : κα Χριστίνα Κάρλου

Τηλέφωνο : +30 210 3607690

FAX : +30 210 3636109

E-mail : praxi@help-forward.gr

Αθήνα, 1/4/2016

Αριθ. Πρωτ. 296

Πρόχειρος Διαγωνισμός σε ευρώ

Για το έργο: Μελέτη, σχεδίαση και υλοποίηση διαδικτυακής εφαρμογής «Benchmarking tool»

Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμπεριφέρτερο προσφορά**

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 29.520,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ: 24.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 5.520,00 Ευρώ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	Εβδομάδας	
13/04/2016	Τετάρτη	14:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας
Αθήνα Κολοκοτρώνη 8, 10561 Όροφος 5ος
ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ

Χρονική διάρκεια του Έργου: **90 ημέρες**

Το παρόν έργο χρηματοδοτείται από το συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό έργο Access4SMEs και από τα ιδιωτικά έσοδα του ΙΤΕ/ΠΡΑΞΗ.

A' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) για τις ανάγκες του Δικτύου ΠΡΑΞΗ προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική και τεχνική άποψη προσφορά* με αντικείμενο το έργο **«Μελέτη, σχεδίαση και υλοποίηση διαδικτυακής εφαρμογής»**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας που εδρεύει στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης, οδός Ν. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών, και συγκεκριμένα η μονάδα ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό με την υπ' αριθ **326/21-5/19-03-2016** πρακτικού απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Δίκτυο ΠΡΑΞΗ, Κολοκοτρώνη 8, 105 61 Αθήνα (Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής)

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Η κα Χριστίνα Κάρλου, υπάλληλος της Υπηρεσίας Διενέργειας, παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας +30 210 3607690, φαξ +30 210 3636109 - e-mail: praxi@help-forward.gr).

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, και το Παράρτημα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων.

Έργο

«Μελέτη, σχεδίαση και υλοποίηση διαδικτυακής εφαρμογής Benchmarking tool», όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Συμβατικό Τμήμα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παραλαβής

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων

Αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό

ΑΡΘΡΟ 3 *ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ*****

3.1 *ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ*****

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα:

Τον κανονισμό προμηθειών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας Υπουργ. Αποφαση υπ' αριθ. 5263(ΦΟΡ)559/19-7-2000 και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.

3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού
- δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας από την στιγμή που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο ημερών από της υποβολής της. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση του η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης αυτής .
- γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών κατά αυτού κατά του οποίου στρέφεται.
- δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 7 και 18 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 *ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ*

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι τις **13/04/2016 και ώρα 12:00**

ΑΡΘΡΟ 5 *ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ*

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας / Δίκτυο ΠΡΑΞΗ που βρίσκεται στην οδό Κολοκοτρώνη 8, 105 61 Αθήνα, στον 5^ο όροφο, την **13/04/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00**

ΑΡΘΡΟ 6 *ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ*

6.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν κύρια επαγγελματική απασχόληση τους κατά τα τελευταία τρία (3) έτη τις Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη

Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Δεν επιτρέπεται επίσης η συμμετοχή ενός υπεργολάβου σε περισσότερα από ένα σχήματα. Οι προσφορές των υποψηφίων στους οποίους θα συμμετέχει κοινός υπεργολάβος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 7 *ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ*

7.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί **ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:
 - α) η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα και συμμετέχει με μία μόνη προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού
 - β) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσομένου έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή είναι αληθή και ακριβή,
 - γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους ανέρχεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες προσημετρούμενες από την επομένη της ημέρας του διαγωνισμού,
 - δ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού,
 - ε) δεν έχει κηρυχθεί τελεσίδικα έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου

στ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Για τα αλλοδαπά πρόσωπα απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους

ζ) θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του και αποτελούν κατά δήλωση των συντακτών εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

η) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού που αναγράφονται στο άρθρο 43 του ΠΔ60/2007 και αφορά στην προσωπική κατάσταση του υποψηφίου

θ) θα δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο,

ι) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης της εκβίασης της πλαστογραφίας της ψευδορκίας και της δολίας χρεοκοπίας

ια) Θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 18 της παρούσας

2. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου (καταστατικό με τυχόν τροποποιήσεις του, διορισμός εκπροσώπων)

3. Πρακτικό απόφασης Διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας ή απόφαση των Διαχειριστών με την οποία

α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό

β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

4. Κατάλογο έργων που έχουν υλοποιήσει τα τελευταία 3 χρόνια για εκτέλεση έργου ιδίου ή μεγαλύτερου ποσού με αυτό που αναφέρει ο προϋπολογισμός και, ει δυνατόν, συναφούς αντικείμενου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για δύο μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την **14/06/2016**

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό *δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές* για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου *δεν γίνονται δεκτές*.

ΑΡΘΡΟ 11 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς περιέχει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους:

1. Τον Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος περιέχει :
 - α. Την αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
 - β. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
2. Τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος περιέχει την Τεχνική προσφορά.
3. Τον Φάκελο Οικονομικής προσφοράς, ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά.

Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ

12.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει είναι σύμφωνη με την περιγραφή του Β' Μέρους Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης.

12.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερομένων.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των προϊόντων ή υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ .

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, και πρωτοκολλούνται με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια

A/A	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1.	Συμφωνία προσφοράς με τεχνικές προδιαγραφές προκήρυξης	80
2.	Χρόνος παράδοσης	20

Η βαθμολογία που μπορεί να λάβει κάθε προσφέρων για κάθε Κριτήριο μπορεί να είναι από 100 έως 110. Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επί μέρους Κριτήρια. Η συνολική βαθμολογία καθορίζεται σε 100 βαθμούς για την περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή θα αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στην περίπτωση που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου, είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σε οποιοδήποτε σημείο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

16.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη τους.

16.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

B = B_κ / B_τ όπου:

B_κ = το συνολικό κόστος της προσφοράς σε Ευρώ επί τον συντελεστή 15%, και **B_τ** = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης επί τον συντελεστή 85%.

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο βαθμό B.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (**B_τ**).

Η ΠΡΩΤΗ ΣΤΟΝ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ, ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

ΑΡΘΡΟ 17 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίον πρόκειται να γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού καλείται εντός δέκα ημερών από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους (αναλόγως με την νομική μορφή των όπως για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε, για Διαχειριστές Ε.Π.Ε., για τον Πρόεδρο, Δ/νων Σύμβουλο και τα μέλη Δ.Σ. για Α.Ε., σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου για τους νόμιμους εκπρόσωπους τους).

- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναγράφονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στην οποία ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
- στ. Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο όλες τις περιπτώσεις πρέπει να συμπληρωθούν από ένορκη

βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του Προσφέροντα, **ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού**.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί και ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών και να λαμβάνουν γνώση αυτών.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά με την προϋπόθεση ότι και αυτός θα προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων δεν προσκομίζει κατά το στάδιο της κατακύρωσης εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του ΙΤΕ η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για τον διαγωνισμό επιτροπής. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

18.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην απευθείας ανάθεση, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των παραγράφων του άρθρου 21 του κανονισμού προμηθειών του ΙΤΕ .

ΑΡΘΡΟ 19 *ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ*

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΕ.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 20 *ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ*

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και

ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 21 *ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ*

21.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 22 *ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ*

22.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα 90 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προμήθειας.

Η προθεσμία αυτή δύναται να παραταθεί για ένα ακόμη μήνα, εφ' όσον τούτο ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον προσφέροντα το αργότερο εντός δεκαπέντε ημερών από τη σύναψη της σύμβασης.

22.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής. Η παραλαβή των προϊόντων του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η οριστική παραλαβή θα γίνει εντός του χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την προσωρινή παραλαβή.

22.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 23 *ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ*

23.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει τον παρακάτω τρόπο:

Το 100% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 27 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 28 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 29 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά

εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 30 *ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ*

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Benchmarking Tool – Εργαλείο συγκριτικής αξιολόγησης

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας δημιουργίας, διαχείρισης και υλοποίησης εργαλείων συγκριτικής αξιολόγησης για χρήση από διάφορους ομοειδείς και μη χρήστες.

Οι χρήστες εγγράφονται κατόπιν πρόσκλησης και βάζουν κάποια τυπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, χώρα, οργανισμός, στοιχεία επικοινωνίας). Κατόπιν εμφανίζεται σε ποιες ομάδες είναι δηλωμένοι. Επιλέγοντας ομάδα τους δίνεται η δυνατότητα να απαντήσουν σε ένα ή περισσότερα ερωτηματολόγια. Οι χρήστες απαντούν στο ερωτηματολόγιο (το οποίο σώζεται σε κάθε τμήμα), το ολοκληρώνουν και το στέλνουν (submit) προς βαθμολόγηση. Το σύστημα τους βγάζει αυτόματα ως αποτέλεσμα την βαθμολογία τους με βάση προκαθορισμένο αλγόριθμο, ανά τμήμα, και σύγκριση με 2 προηγούμενες χρήσεις εάν υπάρχουν.

Επιπλέον ο χρήστης έχει την επιλογή της συγκριτικής αξιολόγησης. Με βάση προκαθορισμένο αλγόριθμο μπορεί να συγκρίνει τα αποτελέσματά του με το σύνολο των χρηστών που απάντησαν στο ερωτηματολόγιο, με το υποσύνολο της ομάδας του, με το υποσύνολο άλλων ομάδων με κοινό ερωτηματολόγιο, με υποσύνολο χωρών προέλευσης, υποσύνολο φύλου, υποσύνολο χρόνου εμπειρίας κλπ. Το σύστημα δημιουργεί αναλυτικό report σε pdf, ειδοποιεί με e-mail τον χρήστη ότι είναι έτοιμο και ο χρήστης συνδέεται για να το κατεβάσει.

1 Πιθανοί Χρήστες

Ομάδες χρηστών με κοινά μεταξύ τους χαρακτηριστικά οι οποίοι:

1. θα απαντούν σε ερωτηματολόγια πλήρως παραμετροποιήσιμα (ένα ή περισσότερα):
 - α. σε περιεχόμενο (ενδεικτικά: ερωτήματα, δυνατότητες απαντήσεων)
 - β. σε εμφάνιση (ενδεικτικά: λογότυπα)
2. θα βαθμολογούνται με συγκεκριμένο αλγόριθμο και η βαθμολογία τους θα συγκρίνεται με τις βαθμολογίες της βάσης δεδομένων όλων των χρηστών ή κάποιου υποσυνόλου (ενδεικτικά: βάρη)
3. Θα λαμβάνουν αναλυτικό ραπόρτο με γραφήματα και κείμενο σε PDF. (ενδεικτικά: εμφάνιση/απόκρυψη γραφημάτων, επιλογή περιοχών-στόχων, δυνατότητα εισαγωγής κειμένου/αυτοματοποιημένη εισαγωγή κειμένου σε συνάρτηση με τη βαθμολογία)

2 Χρήστες

Admin¹

- Δικαιώματα δημιουργίας / διαχείρισης ερωτηματολογίου
- Ορισμός αλγορίθμου βαθμολόγησης ανά ερωτηματολόγιο με πολύ απλό τρόπο
- Δημιουργία report template με πολύ απλό τρόπο
- Ορισμός σχημάτων σύγκρισης
- Δημιουργία ομάδων
 - Σύνδεση ερωτηματολογίου/ίων ανά ομάδα
 - Δικαιώματα σύνδεσης/εισαγωγής χρηστών με ομάδα/ομάδες
- Δυνατότητα άντλησης όλων των δεδομένων από την βάση με μορφή CSV, excel, κλπ. ανά ερωτηματολόγιο, ανά ομάδα κλπ.

¹ Ενδεχομένως και κάποιος ρόλος ενδιάμεσος (say Author) όπου θα έχει ίδια δικαιώματα με admin, αλλά με περιορισμένη πρόσβαση μόνο σε ομάδα/συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.

- Δυνατότητα άντλησης δεδομένων εγγεγραμμένων χρηστών (στοιχεία που έχουν εισαχθεί κατά την εγγραφή) με μορφή CSV, excel, κλπ.

Απλοί χρήστες

- Εγγραφή μόνο κατόπιν πρόσκλησης ή με εγγραφή και validation²
- Δικαίωμα να απαντήσουν μόνο το ερωτηματολόγιο (ή τα ερωτηματολόγια) της ομάδας/ των ομάδων που ανήκουν
- Δικαίωμα να ζητήσουν σύγκριση ως προς το σύνολο ή υποσύνολα των ομάδων που ανήκουν με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, το οποίο πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο από τον admin για κάθε ερωτηματολόγιο:
 - Χώρα (πολλαπλής επιλογής, default all)
 - Φύλο (default all)
 - Ομάδα (πολλαπλής επιλογής, default own)
 - Χρόνο εμπειρίας (default all)
 - Χρονιά σύγκρισης (όλες, τωρινή, πολλαπλή επιλογή, default τωρινή)
 - κλπ.

Κάθε χρήστης θα μπορεί να συμμετέχει σε πάνω από ένα ερωτηματολόγια ανάλογα με τα δικαιώματα που παραχωρεί ο admin.

3 Διαδικασίες από την πλευρά του admin

3.1 Δικαιώματα δημιουργίας / διαχείρισης ερωτηματολογίου

- Κάθε ερωτηματολόγιο αποτελείται από πολλά τμήματα
- Κάθε τμήμα είναι αυτόνομο
- Κάθε τμήμα έχει το δικό του τρόπο βαθμολόγησης
- Τύποι ερωτήσεων/απαντήσεων:
 - Ερωτήσεις με στάνταρ απαντήσεις (Ναι/Όχι, 1-5 κλπ), π.χ. τύπο απαντήσεων που δίνει το Limesurvey
 - Ερωτήσεις που παίρνουν απόλυτα νούμερα
 - Free text.
- Μηχανισμός ελέγχου δεδομένων (validation) με βάση τα εισαχθέντα στοιχεία. (π.χ. εάν στο πεδίο A μπήκε τιμή 100 και στο πεδίο B πρέπει να μπει τιμή μικρότερη από πεδίο A, να «χτυπάει» on-the-fly εάν εισαχθεί τιμή π.χ. 110).
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα όταν συνδέεται με ομάδα, κάποια πεδία να γίνονται fixed σε προκαθορισμένη τιμή.

3.2 Ορισμός αλγορίθμου βαθμολόγησης ανά ερωτηματολόγιο με πολύ απλό τρόπο

- Εισαγωγή αλγορίθμου υπολογισμού βαθμολογίας σε επίπεδο ερωτήσεων τμήματος για υπολογισμού βαθμολογίας κάθε τμήματος

² Στο παρακάτω, η περιγραφές γίνονται με βάση την πρώτη εκδοχή. Ίσως είναι προτιμητέα η δεύτερη και το αφήνουμε ανοιχτό προς συζήτηση και προτάσεις.

- Εισαγωγή αλγορίθμου υπολογισμού βαθμολογίας σε επίπεδο τμήματος για υπολογισμού συνολικής βαθμολογίας ερωτηματολογίου
- Επιθυμητές λειτουργίες:
 - Πράξεις: Πρόσθεση, Αφαίρεση, Πολ/σμος, Διαίρεση
 - Δυνατότητα βαρών σε απαντήσεις συγκεκριμένων ερωτήσεων/τμημάτων
 - Δυνατότητα πράξεων με βάση το input από κάποιες ερωτήσεις

Οι διαδικασίες που περιγράφονται παραπάνω ενδεχομένως να είναι στην ουσία μία. Θέλουμε ένα εργαλείο όπου ένας χρήστης/admin χωρίς εξειδικευμένη γνώση να μπορεί εκ του μηδενός να εισάγει ένα ερωτηματολόγιο και τον αντίστοιχο αλγόριθμο βαθμολόγησης. Επισυνάπτεται παράδειγμα ερωτηματολογίου και αλγορίθμου υπολογισμού βαθμολογίας σε μορφή excel.

3.3 Δημιουργία report template

Ο admin θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί με εύκολο τρόπο ένα report template το οποίο θα είναι η βάση για το PDF report της συγκριτικής αξιολόγησης.

Ενδεικτικά η δομή του θα είναι:

- Title page (with logos etc.)
- Executive Summary
 - Tables and Charts of Parts only
 - Text
- Part 1
 - Γράφημα ανά ερώτηση το οποίο θα δίνει συγκριτική θέση ανάλογα με το σχήμα σύγκρισης
 - Στάνταρ επεξηγηματικό κείμενο με την δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων από την βαθμολογία.
- Part 2
 - κ.ο.κ.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εύκολης μορφοποίησης (π.χ. για διαφορετικές ομάδες title page με διαφορετικά λογότυπα κλπ.)

3.4 Ορισμός σχημάτων σύγκρισης

Ο admin θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να ορίζει σχήματα σύγκρισης μέσα από προκαθορισμένα πρότυπα. Πιθανά σχήματα σύγκρισης:

- Κανένα (απλό survey)
- Σε σχέση με τον top performer (=υψηλότερη συνολική βαθμολογία) και τον συνολικό μέσο όρο
- Σε σχέση με τον μέσο όρο των 3 top performers και τον συνολικό μέσο όρο
- Σε σχέση με το top score ανά τμήμα ερωτηματολογίου και τον συνολικό μέσο όρο
- Σε σχέση με το top score ανά τμήμα ερωτηματολογίου και τον μέσο όρο ανά τμήμα ερωτηματολογίου

3.5 Δημιουργία ομάδων

Ο admin θα μπορεί να δημιουργεί ομάδες χρηστών. Κατόπιν:

- Θα συνδέει την ομάδα με ερωτηματολόγιο ή ερωτηματολόγια.
 - Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα κάποια προκαθορισμένα πεδία του ερωτηματολογίου να γίνονται fixed σε προκαθορισμένη τιμή.
- Θα ορίζει το σχήμα σύγκρισης από προκαθορισμένα σχήματα.
- Θα μπορεί να προσθέτει αφαιρεί χρήστες μεμονωμένα είτε με χρήση αρχείων με προκαθορισμένη δομή (csv, excel) οποιαδήποτε στιγμή επιθυμεί.
- Όταν μπαίνει μια νέα λίστα στο σύστημα, θα πρέπει να ελέγχει τις προηγούμενες εγγραφές ώστε

Ένας χρήστης θα πρέπει να μπορεί να είναι μέλος πολλών ομάδων, ακόμα και ομάδων με κοινό ερωτηματολόγιο (το οποίο θα έχει ένα διακριτικό χαρακτηριστικό, πχ. ένα πεδίο προκαθορισμένο). Για κάθε ομάδα που ανήκει θα μπορεί να συμπληρώνει/υποβάλλει το κοινό ερωτηματολόγιο ξεχωριστά. Όταν κάνει την συγκριτική ανάλυση, θα πρέπει να την κάνει βάσει του ερωτηματολογίου της ομάδας του. Π.χ. εάν ανήκει στις ομάδες Α, Β, Γ, με κοινό ερωτηματολόγιο, θα πρέπει να μπορεί να απαντά στα ερωτηματολόγια Α, Β, Γ ξεχωριστά (θα υπάρχει διαχωριστικό πεδίο) και όταν ζητά συγκριτική αξιολόγηση του ερωτηματολογίου Α, η βαθμολογία του Α να συγκρίνεται με το σύνολο που θα επιλέξει, κ.ο.κ, με τα Β και Γ.

3.6 Δυνατότητα άντλησης δεδομένων

Ο admin θα πρέπει να έχει ένα εύκολο μηχανισμό άντλησης όλων των δεδομένων από την βάση σε μορφή που μπορεί να επεξεργαστεί κάποιος εύκολα (csv, excel):

- Όλη την πληροφορία σχετικά με τους χρήστες
 - Ον/επώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας,
 - Ομάδες που συμμετέχει
 - Ερωτηματολόγια που έχει συμπληρώσει
 - Δυνατότητα φιλτραρίσματος (Χώρα, Ομάδα, Φύλο, χρόνος κάλυψης ερωτηματολογίου, κλπ.) με πολλές επιλογές
- Όλη την πληροφορία σχετικά με τις απαντήσεις στα ερωτηματολόγια:
 - Ανά ερωτηματολόγιο
 - Με όλες τις απαντήσεις και τα σκορ σύμφωνα με τον αλγόριθμο βαθμολογίας
 - Δυνατότητα φιλτραρίσματος (Ομάδα, Χώρα, Φύλο, χρόνος κάλυψης ερωτηματολογίου, κλπ.) με πολλές επιλογές

4 Διαδικασίες από την πλευρά του απλού χρήστη

4.1 Εγγραφή μόνο κατόπιν πρόσκλησης

- Ο χρήστης δέχεται πρόσκληση (όχι από robot) από τον admin για να εγγραφεί³.
- Ο χρήστης εγγράφεται και εισάγει τυπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, χώρα, οργανισμός, στοιχεία επικοινωνίας).
- Επιλέγει password
- Αυτόματο logout

³ Έχει προηγηθεί η προσθήκη του e-mail του χρήστη και η σύνδεση με ομάδα/ομάδες από τον admin.

4.2 Αρχική σελίδα χρήστη

Ο χρήστης ανήκει σε συγκεκριμένες ομάδες όπως έχει οριστεί από τον admin. Κατά το login μπαίνει σε μία σελίδα που του δίνει τις εξής πληροφορίες και δυνατότητες:

- Να ελέγξει σε ποιες ομάδες είναι μέλος
- Να δει σε ποια ερωτηματολόγια ανά ομάδα έχει πρόσβαση για να συμπληρώσει και επιλέγοντας να ξεκινά την διαδικασία συμπλήρωσης
- Ποια ερωτηματολόγια έχει μερικώς συμπληρωμένα, με ποσοστό συμπλήρωσης και να μπορεί επιλέγοντάς να ξεκινά την διαδικασία συμπλήρωσης από το σημείο που έχει σταματήσει.
- Ποια ερωτηματολόγια έχει πλήρως συμπληρωμένα. Επιλέγοντας θα οδηγεί σε σελίδα με επιλογές για συγκριτική αξιολόγηση. Εάν έχει ήδη ζητήσει, θα φαίνεται το αποτέλεσμα και ο χρήστης θα μπορεί να κατεβάσει το έτοιμο report.

4.3 Συμπλήρωση ερωτηματολογίου και συγκριτική αξιολόγησης

- Ο χρήστης κάνει login στο σύστημα
- Επιλέγει το ερωτηματολόγιο που επιθυμεί να συμπληρώσει ή να τελειώσει, εφ' όσον το έχει ξεκινήσει στο παρελθόν
- Απαντά στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου
- Στο τέλος και αφού επιλέξει την κατάθεση οδηγείται σε σελίδα με 2 επιλογές
 - Να δείξει την βαθμολογία του και σύγκριση με 2 παλαιότερες δικές του χρήσεις (απλός πίνακας ή ένας περιορισμένος αριθμός bar charts) .
 - Συγκριτική αξιολόγηση.
- Όσον αφορά την συγκριτική αξιολόγηση:
 - Θα μπορεί να επιλέξει το σύνολο με το οποίο θέλει να γίνει η σύγκριση. Οι επιλογές που θα έχει είναι:
 - Ομάδα (πολλαπλής επιλογής, default own)
 - Χώρα (πολλαπλής επιλογής, default all)
 - Φύλο (default all)
 - Χρόνο εμπειρίας (default all)
 - Χρονιά σύγκρισης (όλες, τωρινή, πολλαπλή επιλογή, default τωρινή)
 - (...)
 - Το σύστημα θα κάνει τους υπολογισμούς σύμφωνα με το σχήμα σύγκρισης και θα παράγει ένα PDF report σύμφωνα με το template του ερωτηματολογίου. Εάν ο χρόνος παραγωγής είναι μεγάλος ($t > 1$ min), τότε θα στέλνεται από το σύστημα αυτοματοποιημένο μήνυμα στον χρήστη για να ξανακάνει login και να κατεβάσει το report. Το report θα μένει στην βάση για 12 μήνες. Μετά θα διαγράφεται, αλλά θα δημιουργείται στην θέση του ένα link που θα δίνει τις παραμέτρους σύγκρισης ώστε ο χρήστης να μπορεί αυτόματα να αιτηθεί ξανά την δημιουργία του.

5 Προτιμητέο λογισμικό

Θα προτιμούσαμε την χρήση και τροποποίηση υπαρχόντων πακέτων λογισμικού (π.χ. Limesurvey) για την δημιουργία της πλατφόρμας, κι όχι την custom made δημιουργία της εκ του μηδενός.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.