



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΕΚ)
Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100,
Τ.Κ. 70013, Ηράκλειο Κρήτης
Πληροφορίες: Βάσω Φλουρή
Τηλ. 2810391083 fax 2810391085
E-mail: flouri@cup.gr

Αρ. πρωτ.: Δ3164
Ηράκλειο 29/5/2023

Θέμα: Πλήρωση μίας (1) θέσης **Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης** στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης του ΙΤΕ

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η διευθύντρια των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης, Διονυσία Δασκάλου

Έχοντας υπόψη:

1. Τους Νόμους 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ.
3. Το Π.Δ. 432/87 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ»
4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010).
5. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
6. Την υπ' αριθμ. 4883/18-01-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για τον «α) Διορισμό του Ταβερναράκη Νεκτάριου στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) ορισμός αυτού, ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του εν λόγω φορέα....» (ΦΕΚ 33 ΥΟΔΔ/25-1-21), και την υπ. αριθ. 21621/9.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για «...γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ 115/ΥΟΔΔ/9.2.2023).
7. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ με Αριθμό Πρακτικού Συνεδριάσεως Απ. 414/31-6/16.11.2019, για τον ορισμό της κ. Δ. Δασκάλου ως Διευθύντρια των ΠΕΚ του ΙΤΕ και την εξουσιοδότηση αυτής.
8. Τη γενική πολιτική και τις σχετικές αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΕ.
9. Την υπ' αριθμ. 363/27-6/17-11-17 απόφαση του ΔΣ, όπως συμπληρώθηκε από τη 366/27-6/28-12-17, για τον ορισμό των Διατακτών.
10. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ αρ. πρ. 395/28-6/19.1.2019 για την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ.
11. Την υπ' αριθμό πρακτικού 505/41-6/26.5.2023 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας θέσης **Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης** στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης, και εξουσιοδοτείται η διευθύντρια για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσης **Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης** στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης, του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης.
Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η διευθύντρια

Διονυσία Δασκάλου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για μία (1) θέση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης στις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης του ΙΤΕ

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (ΠΕΚ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνουν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με αντικείμενο τη **Διοικητική & Οικονομική Υποστήριξη** στις **Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης του ΙΤΕ** με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Το κόστος καλύπτεται από τα ιδιωτικά έσοδα των ΠΕΚ του ΙΤΕ, και βαρύνει το πρόγραμμα WBS 21080000-23, «Εμπορική διακίνηση και Οικονομική Διαχείριση εκδόσεων».

Έδρα εργασίας: Ηράκλειο Κρήτης, στις εγκαταστάσεις των ΠΕΚ στο κτιριακό συγκρότημα του ΙΤΕ, Νικολάου Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών 700 13. **Ώρες εργασίας:** 8ωρο & 5νθήμερο.

Αντικείμενα εργασίας

- Κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών/ισολογισμών
- Έλεγχος και βεβαίωση πιστώσεων προϋπολογισμού
- Παρακολούθηση δαπανών, δεσμεύσεων μητρώου και έλεγχος/παρακολούθηση λογιστικών καταχωρίσεων (οι οποίες γίνονται από το ΙΤΕ)
- Σύναξη, ανανέωση και παρακολούθηση συμφωνητικών με πελάτες (χονδρεμπόρους, βιβλιοπώλες κ.ά.)
- Τακτική παρακολούθηση ανοικτών υπολοίπων πελατών
- Εκκαθάριση μικρού αριθμού πωλήσεων ή αγορών που πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά με χρήση Prepaid, Payral κ.ά., και εσόδων που γίνονται με τον ίδιο τρόπο (μέσω POS)
- Συνεργασία με εταιρεία λογισμικού για παραμετροποίηση/δημιουργία εξειδικευμένων για τις ΠΕΚ reports στο SAP
- Τακτικά Report εσόδων/εξόδων και συμβουλευτικές υπηρεσίες οικονομικής φύσεως
- Ανάλυση οικονομικών & πιστωτικών κινδύνων
- Ανάλυση ερευνών αγοράς του εκδοτικού κλάδου
- Τιμολογιακή πολιτική βιβλίων, κοστολόγηση, εκπτώσεις

Διευκρινιστικά: Η θέση αφορά συνδυασμό των παραπάνω αντικειμένων (με διαφορετική συχνότητα και όγκο εργασίας το καθένα), τα οποία καλύπτουν το μάντζιμντ, το μάρκετινγκ, την οικονομική διαχείριση, τις οικονομικές μελέτες και τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης. **Η θέση δεν αφορά εργασίες λογιστικών καταχωρίσεων**, καθώς αυτές προσφέρονται στις ΠΕΚ από το ΙΤΕ.

A. Απαιτούμενα Προσόντα

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ σε Οικονομικές Επιστήμες ή Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων. Δεν γίνονται δεκτά πτυχία Λογιστικής & Ελεγκτικής.
 2. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών με αντικείμενο σχετικό με τα «αντικείμενα εργασίας». Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με 1) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο κατάστασης ενσήμων και 2) υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα ή σχετική βεβαίωση εργοδότη ή αντίγραφα συμβάσεων.
 3. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας
 4. Άριστη χρήση Η/Υ (μηχανογραφικών εφαρμογών MS Office).
- Επειδή ενδέχεται ο τίτλος σπουδών του βασικού Πτυχίου να διαφέρει από εκείνον του Μεταπτυχιακού, θα θεωρούνται έγκυρες οι υποψηφιότητες που διαθέτουν τουλάχιστον έναν από τους τίτλους σε Οικονομικές Επιστήμες ή Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων.

B. Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών σε Οικονομικές Επιστήμες ή Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων.
- Εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε χρήση πληροφοριακού συστήματος SAP ή άλλων εφαρμογών ERP
- Γνώση χρήσης των προγραμμάτων “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και “ΚΗΜΔΗΣ”

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΠΡΟΣΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
A1.	Πτυχίο ΑΕΙ σε Οικονομικές Επιστήμες ή Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων	Βαθμός X 3 (στη 10βαθμη κλίμακα)
A2.	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών	(α) Ελάχιστη βαθμολογία για την ζετία=50 μονάδες + (β) 0-50 μονάδες, ανάλογα με τη συνάφεια του είδους της προϋπηρεσίας με τα αντικείμενα εργασίας της θέσης + (γ) Πλέον 10 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος, έως μέγιστο 50 μονάδες
A3.	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ
A4.	Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ (μηχανογραφικών εφαρμογών MS Office)	Έως 60
B1.	Μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος σε Οικονομικές Επιστήμες ή Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων	50/80, αντίστοιχα
B2.	Γνώση/εξοικείωση με συστήματα ERP ή Γνώση/εξοικείωση με SAP	15 για ERP 30 για SAP
B3.	Γνώση χρήσης της πλατφόρμας “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” & “ΚΗΜΔΗΣ”	20

Η αξιολόγηση και η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται μόνο για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία των παραπάνω κριτηρίων θα κληθούν σε συνέντευξη. Τα κριτήρια στα οποία θα βαθμολογηθούν στη συνέντευξη ή/και γραπτή διαδικασία & δοκιμασία σε ΗΥ, είναι τα κάτωθι:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
B1	Αντίληψη και κρίση οικονομικών δεδομένων – πρωτοβουλία [συνέντευξη]	40
B2	Άριστη χρήση ΗΥ (MS Office) [άσκηση σε ΗΥ]	60
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Διάρκεια Σύμβασης: Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης χωρίς την διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

Ύψος αμοιβής. Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Όσοι/-ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά **μέχρι τη Δευτέρα 17 Ιουλίου 2023** και ώρα 17:00 **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο: flouri@cup.gr με απλό mail, ή μέσω WeTransfer, σημειώνοντας στο subject «**Θέση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης**».

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
 2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, **συνταγμένο στα ελληνικά.**
 3. Απλά αντίγραφα βασικών τίτλων σπουδών, λοιπών τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων
 4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας: βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, βεβαίωση εργοδότη, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
- Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να υποβληθούν μεταφρασμένοι (απλό αντίγραφο επικυρωμένης μετάφρασης) και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ).
5. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
7. Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου ή τίτλου κτήσης περιστασιακών υπηρεσιών, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.
8. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.
10. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει **ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή των υποψηφίων και για την άσκηση των

δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο dro@admin.forth.gr.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

12. Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να μταιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.
13. Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

Επικοινωνία

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Βάσω Φλουρή, τ. 2810-391083

email: flouri@cup.gr

