



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Κεντρική Διεύθυνση
Ταχ. Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100
70013 Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ 2810 391500
Email: central@admin.forth.gr

Αρ. πρωτ.: Αρ. Πρωτ.: 130918/ 22-01-2024

Θέμα: Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού την υποστήριξη των αναγκών της ΓΔΟΥ της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Οικονομική, Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων συμβολαίων – έργων του ΙΤΕ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή» με κωδικό ΟΡΖ00999- 30

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) και Διευθυντής της ΚΔ του ΙΤΕ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/2014 «ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 243 ,244, 245 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/ Α/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
4. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ
5. Το αρθ. 23 του Ν4829/2021 (ΦΕΚ 166/Α/10.9.2021) «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
7. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016,
8. Το π.δ. 432/1987 (ΦΕΚ Α' 204) Σύσταση του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας
9. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010)
10. Την υπ. αριθ. 4883/2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τον «α) Διορισμός του Ταβερναράκη Νεκτάριου στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) ορισμός αυτού, ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του εν λόγω φορέα, γ) ... γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ 33/ΥΟΔΔ/25.1.2021),
11. Την υπ. αριθ. 31174/2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για «α) Διορισμός του Θεόφιλου Ιωαννίδη στη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Επιστημών Χημικής Μηχανικής (ΙΕΧΜΗ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.), β) ορισμός αυτού, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του εν λόγω φορέα και γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα» (ΦΕΚ 315/ΥΟΔΔ/6.4.2023).
12. Την υπ αριθμ. 521/42-6/19.1.2024 πρακτικού απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η πλήρωση θέσης έκτακτου προσωπικού και εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

Αποφασίζει

Την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσεως έκτακτου προσωπικού με σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για τη στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Οικονομική, Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων συμβολαίων – έργων του ΙΤΕ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή» με κωδικό ΟΡΖ00999-30. Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ και Διευθυντής ΚΔ ΙΤΕ

Νεκτάριος Ταβερναράκης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) /Κεντρική Διεύθυνση, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Οικονομική, Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη, συγχρηματοδοτούμενων συμβολαίων - έργων του ΙΤΕ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή» με κωδικό ΟΡΖ00999-30, απευθύνει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης προς σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, για μία (1) θέση, όπως κατωτέρω.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργασίες που σχετίζονται με την κάλυψη αναγκών και τη συνδρομή στο έργο της ΓΔΟΥ ή/και των Υπηρεσιών και Τμημάτων της στο πλαίσιο της υποστήριξης των απαιτούμενων διοικητικών και οικονομικών αναγκών των εργασιών του ΙΤΕ και των προγραμμάτων του.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης μέχρι το τέλος του έργου χωρίς την διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

ΑΜΟΙΒΗ: Η αμοιβή θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α).

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Ηράκλειο Κρήτης, Κεντρική Διεύθυνση του ΙΤΕ, Ν. Πλαστήρα 100, ΤΚ 70013, Βασιλικά Βουτών

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (Β2).
3. Αποδεδειγμένη ασφαλισμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 5 ετών

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε θέση γραμματείας
2. Προϋπηρεσία άνω του ενός (1) έτους σε θέση γραμματείας διοίκησης / personal assistant
3. Προϋπηρεσία άνω του (1) ενός έτους σε Ερευνητικό Ίδρυμα/Οργανισμό της Χώρας ή του εξωτερικού
4. Εμπειρία σε δυναμικό εταιρικό περιβάλλον (π.χ. συμβουλευτική εταιρεία, ελεγκτική, πολυεθνική, άλλο εταιρικό περιβάλλον με έντονα χαρακτηριστικά παροχής υπηρεσιών/εξωστρέφειας κλπ)
5. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2)
6. Γνώση χρήσης των προγραμμάτων “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και “ΚΗΜΔΗΣ”

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο και τις επεξηγήσεις που ακολουθούν:

Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ) = 0,40*Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,30*Βαθμολογία Γραπτών Δοκιμασιών (ΓΔ) + 0,30* Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)

Τεχνική Βαθμολόγηση

A/A	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής	Βαθμός x 3 (μέγιστο 30)
2	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (Β2).	20

3	Αποδεδειγμένη ασφαλισμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 5 ετών	20
4	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε θέση γραμματείας (20 μονάδες και 2 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος έως σύνολο 30 μονάδες)	20 (μέγιστο 30)
5	Προϋπηρεσία άνω του ενός (1) έτους σε θέση γραμματείας διοίκησης / personal assistant (15 μονάδες και 3 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος έως σύνολο 30 μονάδες)	15 (μέγιστο 30)
6	Προϋπηρεσία άνω του (1) ενός έτους σε Ερευνητικό Ίδρυμα/Οργανισμό της Χώρας ή του εξωτερικού (10 μονάδες και 2 μονάδες για κάθε επιπλέον έτος έως σύνολο 20 μονάδες)	10 (μέγιστο 20)
7	Εμπειρία σε δυναμικό εταιρικό περιβάλλον (π.χ. συμβουλευτική ή ελεγκτική εταιρεία εκ των Big5, πολυεθνική)	15
8	Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2)	15
9	Γνώση χρήσης των προγραμμάτων “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και “ΚΗΜΔΗΣ”	20

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται μόνο για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων πιστοποιητικών/ αποδείξεων/ τεκμηρίων δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα βαθμολογηθούν. Προϋπηρεσία / εμπειρία προσμετράται αυτή που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

Γραπτές δοκιμασίες

Στις γραπτές δοκιμασίες προσκαλείται να συμμετάσχει μέρος των υποψηφίων και στη βάση της υψηλότερης TB

Οι γραπτές δοκιμασίες είναι διάρκειας έως 2 ώρες συνολικά, πραγματοποιούνται στους χώρους του ΙΤΕ και γίνονται χωρίς τη χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων βοηθημάτων. Η δοκιμασία περιλαμβάνει τέσσερις εργασίες χαρακτηριστικές της καθημερινότητας του γραφείου:

- Σύνταξη επιστολής στα αγγλικά
- Μετάφραση από τα ελληνικά στα αγγλικά
- Δοκιμασία στη χρήση Excel
- Μορφοποίηση κειμένου

Προσωπική συνέντευξη

Στην προσωπική συνέντευξη προσκαλείται μέρος των υποψηφίων και στη βάση του υψηλότερου αθροίσματος TB+ΓΔ. Τα κριτήρια στα οποία θα βαθμολογηθούν στην συνέντευξη είναι τα κάτωθι:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ / αξιολόγηση σε σχέση με τη θέση	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Αντίληψη – Κρίση – Πρωτοβουλία	60
2	Διοικητική και οργανωτική ικανότητα- Αποτελεσματικότητα	60
3	Ικανότητα συνεργασίας	30
4	Επικοινωνιακές δεξιότητες	50
	ΣΥΝΟΛΟ	200

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφα βασικών τίτλων σπουδών, λοιπών τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων
4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας: βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, βεβαίωση εργοδότη, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων πιστοποιητικών/αποδείξεων/τεκμηρίων δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα βαθμολογηθούν. Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι προτάσεις των ενδιαφερομένων πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν με ευθύνη τους το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 9 Φεβρουαρίου 2024** και ώρα 16:00 στη διεύθυνση:

**Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας
Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών
Τ.Κ. 711 10 Ηράκλειο, Κρήτη
Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού ΚΔ ΙΤΕ
Υπόψη κας Κάλλιας Τζίκα
Τηλ: 2810 391523**

Η ηλεκτρονικά στο central@admin.forth.gr με αναφορά «ΕΠΩΝΥΜΟ-CA/GDOY24» στον τίτλο του μηνύματος

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, το ΙΤΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο παραλαβής.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να υποβληθούν μεταφρασμένοι (απλό αντίγραφο επικυρωμένης μετάφρασης) και ή να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ) ή τα ιδρύματα που τους χορηγούν να περιλαμβάνονται στο μητρώο των αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων του ΔΟΑΤΑΠ.
5. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ.85/2022» (ΦΕΚ Α 232/17.12. 2022), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
7. Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών.
8. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει **ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης προς το ΙΤΕ υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/ και στοιχείων συνυποψηφίων στον αιτούντα, το ΙΤΕ θα ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο. Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα (στη διεύθυνση «ΙΠ-ΙΤΕ, Ν. Πλαστήρα 100,

Βασιλικά Βουτών, 70013, Ηράκλειο Κρήτης). Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του ΠΠ-ΙΤΕ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

10. Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο dpo@admin.forth.gr.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, το ΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με ειδική δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση της σύμβασης.

12. Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.

13. Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

Επικοινωνία

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο της θέσης και τα προσόντα/κριτήρια, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στην κα Γιούλη Μπουρναζάκη, τηλ 2810 391500, e-mail: fas@admin.forth.gr ενώ για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στην κα Κάλια Τζίκα, τηλ 2810 391523, e-mail: hr@admin.forth.gr

Ηράκλειο, 22 Ιανουαρίου 2024

