



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Επιστημονικό Τεχνολογικό Πάρκο Κρήτης

Πληροφορίες: Μπάστα Ευσεβία

Ηλεκτρονική διεύθυνση: basta@stepc.gr

Ταχ. Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100

70013 Ηράκλειο Κρήτης

Α.Π. 210059
Ηράκλειο, 06/02/2026

Θέμα: Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού (Γραμματειακής – Διοικητικής Υποστήριξης) μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο της Πράξης/έργου με τίτλο «Δράσεις Διοικητικής Υποστήριξης ΕΤΕΠ Κρήτης»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) και Διευθυντής της ΚΔ του ΙΤΕ έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον ν.4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 258/Α'/08.12.2014).
2. Τον ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ (ΦΕΚ 143/Α'/28.6.2014).
3. Τον ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/Α/11.05.2016).
4. Το αρθ. 23 του ν.4829/2021 «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 166/Α'/10.9.2021).
5. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 30 αυτού.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 243, 244 και 245 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/ Α/21.07.2022).
7. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21.4.2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (ΦΕΚ Β' 2614/2023).
9. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016.
10. Το π.δ. 432/1987 «Σύσταση του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας» (ΦΕΚ'Α'204).
11. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010).
12. Την υπ. αριθ. 15520/21.02.2025 απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Ανάπτυξης για τον α) διορισμό του Χαρμανδάρη Βασιλείου στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) τον ορισμό αυτού ως προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του ΙΤΕ και γ) την ανασυγκρότηση του ΔΣ του ΙΤΕ (ΦΕΚ 152/ΥΟΔΔ/22.02.2025).
13. Την υπ. αριθ. 35182/07.05.2025 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης για α) την αποδοχή παραίτησης του Βασιλείου Ντζιαχρήστου από τη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Ηλεκτρονικής Δομής και Λέιζερ και β) την ανασυγκρότηση του ΔΣ του ΙΤΕ (ΦΕΚ 554/ΥΟΔΔ/14.05.2025).
14. Την υπ' αριθμ. 568/46-7/7.10.2025 πρακτικού συνεδριάσεως απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η πλήρωση θέσης έκτακτου προσωπικού.
15. Την γενική πολιτική και τις σχετικές αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΕ.

ΕΓΚΡΙΝΕΙ την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού (Γραμματειακής – Διοικητικής Υποστήριξης) μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο της Πράξης/έργου με τίτλο «Δράσεις Διοικητικής Υποστήριξης ΕΤΕΠ Κρήτης» στο ΕΤΕΠ Κρήτης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ/ΕΤΕΠ Κρήτης).

Ακολουθεί η Πρόσκληση

Ο Πρόεδρος του ΔΣ και Διευθυντής ΚΔ ΙΤΕ
Βασίλειος Χαρμανδάρης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το **Επιστημονικό Τεχνολογικό Πάρκο Κρήτης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ/ΕΤΕΠ Κρήτης)** απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση **μίας (1) θέσης** με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Δράσεις Διοικητικής Υποστήριξης ΕΤΕΠ Κρήτης».

ΘΕΣΗ

Μία (1) θέση για γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη στο **ΙΤΕ/ΕΤΕΠ Κρήτης** μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Εργασίες γραμματειακής – διοικητικής υποστήριξης
- Υποστήριξη καθημερινής λειτουργίας του ΕΤΕΠ Κρήτης

ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία (Ν. 4354/2015) και θα είναι ανάλογη των τίτλων σπουδών του/της επιλεγέντος/επιλεγείσας υποψηφίου/υποψήφιας και της προϋπηρεσίας του/της σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, έως του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Έξι (6) μήνες με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης μέχρι το τέλος του έργου, χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ. Η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης είναι η **1^η/3/2026**.

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ως τόπος απασχόλησης του ορίζεται η έδρα του **ΙΤΕ/ΕΤΕΠ Κρήτης, Ν. Πλαστήρα 100, Ηράκλειο Κρήτης, ΤΚ 70013**.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής (ΔΟΑΤΑΠ)
2. Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ2/С2)
3. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (Word, Excel, Internet)
4. Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (για τους άρρενες υποψηφίους)
5. Προγενέστερη εμπειρία σε γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη τουλάχιστον ενός (1) έτους

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Εμπειρία σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, με συνάφεια σε ερευνητικό/ακαδημαϊκό περιβάλλον
2. Κατάρτιση/πιστοποίηση στη γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται μετά από **βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων** ως προς τα ακόλουθα κριτήρια, με **συντελεστή βαρύτητας 60% για τα προσόντα φακέλου και 40% για τη συνέντευξη**.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Α/Α	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1	Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής (ΔΟΑΤΑΠ)	ΝΑΙ / ΟΧΙ
2	Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ2/С2)	ΝΑΙ / ΟΧΙ

3	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (Word, Excel, Internet)	ΝΑΙ / ΟΧΙ
4	Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (για τους άρρενες υποψηφίους)	ΝΑΙ / ΟΧΙ
5	Προγενέστερη εμπειρία σε γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη τουλάχιστον ενός (1) έτους	50 βαθμοί για 1 έτος + 2 βαθμοί για κάθε επιπλέον έτος, έως συνολικά 5 έτη (μέγιστο 60 βαθμοί)
	ΣΥΝΟΛΟ	60

Οι υποψήφιοι/ες που κριθούν επικρατέστεροι/ες θα κληθούν σε συνέντευξη ή/και γραπτή διαδικασία. Τα κριτήρια στα οποία θα βαθμολογηθούν είναι τα κάτωθι:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Γνώση αντικειμένου γραμματειακής υποστήριξης	10
2	Αντίληψη, κρίση & πρωτοβουλία	10
3	Ικανότητα συνεργασίας	10
4	Επικοινωνιακές δεξιότητες	10
	ΣΥΝΟΛΟ	40

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται μόνο για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων πιστοποιητικών/αποδείξεων/τεκμηρίων δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα βαθμολογηθούν.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνταγμένο στην αγγλική γλώσσα
- Απλά αντίγραφα βασικών τίτλων σπουδών, λοιπών τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων
- Αποδεικτικά προϋπηρεσίας: βεβαίωση ασφάλισης, βεβαίωση εργοδότη, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά **εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης και το αργότερο μέχρι 15/02/2026 και ώρα 12:00.**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@stepc.gr

Αιτήσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Η αξιολόγηση και ανάθεση θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τήρηση των αρχών διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και μη-διάκρισης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κυρία Ευσεβία Μπάστα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση basta@stepc.gr

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να υποβληθούν μεταφρασμένοι (απλό αντίγραφο επικυρωμένης μετάφρασης) και να περιλαμβάνονται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, να έχουν απονεμηθεί από Ιδρύματα που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ).
5. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022» (ΦΕΚ 232/Α/17.12.2022), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
7. Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου ή τίτλου κτήσης περιστασιακών υπηρεσιών, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.
8. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.
10. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ). Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο. Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Οι υποψήφιοι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο dpo@admin.forth.gr. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
12. Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.
13. Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ, του ΕΤΕΠ Κρήτης, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.

