



**Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω
των ορίων για την επιλογή Αναδόχου για το έργο
«Υπηρεσίες καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων
του ΙΤΕ»**

Συνοπτικά στοιχεία	
Αριθμός πρωτοκόλλου:	106/12.03.2018
Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ:	55312
Αναθέτουσα Αρχή:	ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΤΕ)
Κωδικός NUTS:	GR 431
Είδος Διαγωνισμού:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός άνω των ορίων
Αντικείμενο Διαγωνισμού	Υπηρεσίες καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ
Κωδικός CPV:	[90911200-8] - Υπηρεσίες καθαρισμού κτηρίων
Προϋπολογισμός:	660.000,00€ πλέον ΦΠΑ
Χρηματοδότηση:	Προϋπολογισμός ΙΤΕ (Ιδιωτικά έσοδα)
Κριτήριο κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	Η 16η Απριλίου 2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 16:00
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών:	Η 20η Απριλίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00
Χρόνος ισχύος προσφορών:	Πέντε (5) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας, ήτοι στις 21/09/2018
Ισχύς Εγγύησης συμμετοχής:	30 ημέρες από τη λήξη ισχύος της προσφοράς, ήτοι στις 21/10/2018
Δημοσίευση Διακήρυξης στην ΥΕΕΕ:	2018/S 051-113156 14/03/2018
Ημερομηνία αποστολής περίληψης Διακήρυξης στον ημερήσιο Ελληνικό Τύπο:	14/03/2018

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΈΡΓΟ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΤΕ»	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	14
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	15
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	15
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	16
B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:.....	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	18
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	19
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	19
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	20
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	22
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	24
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	24
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	27
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	28
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	29
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	29
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	29

4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	31
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	32
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	32
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	33
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	48
	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	51
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ.....	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΤΕ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	N. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών
Πόλη	Ηράκλειο Κρήτης
Ταχυδρομικός Κωδικός	700 13
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 431
Τηλέφωνο	+30 2810391515
Φαξ	+30 2810391555
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	procurement@admin.forth.gr ,
Αρμόδιος για πληροφορίες	<p>Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, Βασιλικά Βουτών Ηράκλειο Κρήτης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θεοδοσία Μπίτζου, Υπεύθυνη καθαριότητας <p>Τηλ: +30 2810391656, 2810391577 FAX: +30 2810391579 email: technical@admin.forth.gr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χ. Χουλάκη, Τμήμα Προμηθειών <p>Τηλ: +30 2810391515 FAX: +30 2810391555 email: procurement@admin.forth.gr</p>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.forth.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα και ανήκει στις μη κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής: Ερευνητικό Κέντρο.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο: ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, Βασιλικά Βουτών Ηράκλειο Κρήτης, Θεοδοσία Μπίτζου, Υπεύθυνη καθαριότητας ΙΤΕ, Τηλ: +30 2810391656, FAX: +30 2810391579, email: technical@admin.forth.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, Κωδ. ΣΑ υπ' αριθμ. 368/27-6/20.01.2018 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα και πραγματοποιήθηκε η δέσμευση της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού με την ΑΑΥ με αριθ. 0100000001/02.01.2018 και ΑΔΑ: ΩΒΔ3469ΗΚΥ-6Ψ3.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ για δεκαοκτώ μήνες (ενάμιση έτος) με δυνατότητα ανανέωσης για δεκαοκτώ επιπλέον μήνες (ενάμιση έτος).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): [90911200-8] - «Υπηρεσίες καθαρισμού».

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για δέκα οκτώ μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης για δέκα οκτώ μήνες, ανέρχεται στο ποσό των Οκτακοσίων Δεκαοκτώ Χιλιάδων Τετρακοσίων Ευρώ (818.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 660.000,00€ (ΦΠΑ: 158.400,00€).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για το χρονικό διάστημα των δεκαοκτώ (18) μηνών ανέρχεται στο ποσό των Τετρακοσίων εννέα χιλιάδων διακοσίων Ευρώ (409.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός ανά δεκαοκτώ μήνες χωρίς ΦΠΑ: 330.000,00€, ΦΠΑ: 79.200,00€).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ανανεώσει την σύμβαση για δέκα οκτώ (18) μήνες με έγγραφη ειδοποίηση της προς τον ανάδοχο ένα μήνα πριν την λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη, μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016).

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τη σύμβαση κατά την διάρκεια της σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του άρθρου 68 «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*» του ν. 3863/2010 (Α 115) «*Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του π.δ. 432/1987 «*Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας*» (Α'204),
- της υπ' αριθ. 1770/2009 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ)*» (Β'1584),
- της υπ' αριθ. Πρακτικού 368/27-6/20.01.2018 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Έρευνας και Τεχνολογίας με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια του διαγωνισμού και ορίζονται οι επιτροπές διενέργειας αυτού.
- της με α.α. 01000000001/ 02.01.2018 και ΑΔΑ ΩΒΔ3469ΗΚΥ-6Ψ3 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4485/2017

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16/04/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 16:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **20/04/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 12/03/2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις 14/03/2018 με αρ. δημοσίευσης 2018/S 051-113156.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 55312

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα ΠΑΤΡΙΣ: 14/03/2018

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.forth.gr στην διαδρομή: Νέα → Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί, στις 14/03/2018.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2018/S 051-113156 της 14/03/2018 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ κεφαλίδας) με τα παρακάτω Παραρτήματα:
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης,
 - Παράρτημα ΙΙ: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς,
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών,
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Σχέδιο Σύμβασης,
 που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

Οι οικονομικοί φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τις πληροφορίες που θα χαρακτηρίσει εμπιστευτικές. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα, στο Παράρτημα IV, Υποδείγματα 1 και 2.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των Δεκατριών Χιλιάδων Διακοσίων Ευρώ (13.200,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 21/10/2018, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν την απόρριψη, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδικαία και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

1. ειδικό κύκλο εργασιών για κάθε μία από τις τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις 2014, 2015 και 2016, κατ' ελάχιστον 330.000,00 ευρώ,
2. ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, με ελάχιστο ποσό κάλυψης της εργοδοτικής αστικής ευθύνης τουλάχιστον ίσο με το συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης (660.000,00€), που θα ισχύει για το σύνολο της επικράτειας. Ασφαλιστήρια συμβόλαια αστικής ευθύνης που θα αναφέρονται αποκλειστικά σε άλλα έργα ή άλλες διευθύνσεις κινδύνου δεν θα γίνονται δεκτά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

1. Κατάλληλη εμπειρία: Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2015, 2016, 2017) να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με διαφορετικούς φορείς του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα. Ειδικότερα, απαιτείται ένα

τουλάχιστον υλοποιημένο έργο να αφορά υπηρεσίες καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων έκτασης τουλάχιστον 10.000 τ.μ. Οι συμβάσεις απαιτείται να είναι τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας και όχι ευκαιριακές.

2. Τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα προσωπικό, με σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, κατά την χρονική περίοδο του διαγωνισμού.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται:

1. με το διεθνές πρότυπο για τη διαχείριση της ποιότητας ISO 9001: 2008 (έως 14/09/18) ή ISO9001:2015,
2. με το διεθνές πρότυπο συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 (έως 14/09/18) ή ISO14001:2015 και
3. με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801: 2008 ή ισοδύναμο για τη διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf,

αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως

προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) Για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Δ) Για την παράγραφο 2.2.3.5. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**

- Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Β.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**

1. Οικονομικές καταστάσεις (financial statements) ή ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986 περί του κύκλου εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων 2014, 2015 και 2016, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών είναι μεγαλύτερος από 330.000,00 ευρώ.
2. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, με ελάχιστο ποσό κάλυψης της εργοδοτικής αστικής ευθύνης τουλάχιστον ίσο με τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης (660.000,00€), που θα ισχύει για το σύνολο της επικράτειας. Ασφαλιστήρια συμβόλαια αστικής ευθύνης που θα αναφέρονται αποκλειστικά σε άλλα έργα ή άλλες διευθύνσεις κινδύνου δεν θα γίνονται δεκτά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των συναφών έργων που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία, με ένδειξη (α) της οικονομικής τους αξίας και της αξίας συμμετοχής του υποψηφίου, (β) του αποδέκτη του έργου, (γ) της ιδιότητας του υποψηφίου σε αυτά (π.χ. ανάδοχος / μέλος ένωσης / υπεργολάβος κλπ.), (δ) του μεγέθους του έργου εκφρασμένου σε τ.μ., και (ε) του χρόνου υλοποίησης (έναρξη και λήξη).

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν i) εάν ο αποδέκτης του έργου είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, ή αντίγραφο συμβάσεων, ή πρωτόκολλο ολοκλήρωσης και οριστικής παραλαβής, στα οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία του έργου, ii) εάν ο Πελάτης τους είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης σχετική βεβαίωση-συστατική επιστολή του ιδιώτη Φορέα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

2. Κατάσταση εργαζομένων, από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα (πίνακας προσωπικού), που να αποδεικνύει ότι διαθέτουν τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα με σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, κατά την χρονική περίοδο του διαγωνισμού.

B.5. Για την απόδειξη της **συμμόρφωσής τους με πρότυπα διαχείρισης ποιότητας** και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**

1. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή ISO9001:2015, από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
2. Πιστοποιητικό ISO 14001:2004 ή ISO14001:2015 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
3. Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801: 2008 ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής.**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr), ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα,

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται **υποχρεωτικά** από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
2. Την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
3. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.
4. Οικονομικές καταστάσεις (financial statements).
5. Αποδεικτικά καλής εκτέλεσης των έργων που επικαλείται.
6. Κατάσταση εργαζομένων, από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα (πίνακας προσωπικού), που να αποδεικνύει ότι διαθέτουν τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα με σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, κατά την χρονική περίοδο του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό ISO 9001/2008.
8. Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 18001/2008.
9. Πιστοποιητικό ISO 14001:2004.
10. Ένορκη βεβαίωση, περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

11. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά για το Έργο του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.
12. Βεβαίωση Επίσκεψης στους χώρους του ΙΤΕ, η οποία εκδίδεται από την Τεχνική Υπηρεσία του ΙΤΕ, μετά την επίσκεψη του ενδιαφερομένου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)»

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην αναθέτουσα αρχή.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής ακολουθούν τις οδηγίες που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.4 της παρούσης διακήρυξης και τον ν. 4250/2014.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Επιπλέον, στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι στοιχεία:

1. Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας (Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών και Απαιτήσεων), **ψηφιακά υπογεγραμμένο**.
2. Συμπληρωμένο και **ψηφιακά υπογεγραμμένο** τον Πίνακα II: «Πίνακας υλικών καθαρισμού» του Παραρτήματος III της διακήρυξης.
3. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Συγκεκριμένα, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» όλα τα στοιχεία που δίδουν γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δομή, τον τεχνικό εξοπλισμό, το απασχολούμενο προσωπικό, τη μέθοδο επόπτευσης των εργασιών καθαρισμού, τον τρόπο εξασφάλισης του απαιτούμενου επιπέδου καθαρισμού και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες, των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών. Επίσης, μπορεί να συμπεριλάβει κάθε άλλο στοιχείο που θεμελιώνει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες που ο ανάδοχος διαθέτει και τεκμηριώνει την τεχνική προσφορά του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική, **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς**, η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Προδιαγραφών και Απαιτήσεων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά τον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον πίνακα, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς** και όσα ορίζονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 (ΦΕΚ115Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα οποία αποτυπώνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, «Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς» της διακήρυξης.

Αναλυτικότερα, θα πρέπει να περιλαμβάνεται

1. Αριθμός εργαζομένων
2. Ημέρες και ώρες (ωράριο) εργασίας
3. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
4. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισύναψη αντιγράφου)
5. Ανάλυση οικονομικής προσφοράς:
 - 5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (επισύναψη ανάλυσης μισθολογικού κόστους)
 - 5.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - 5.3 Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών
 - 5.4 Κόστος αναλωσίμων υλικών (επισύναψη ανάλυσης κόστους των αναλωσίμων που έχουν δηλωθεί στον Πίνακα ΙΙ «Πίνακας Υλικών Καθαρισμού» του Παραρτήματος ΙΙΙ, ο οποίος έχει συμπεριληφθεί στην τεχνική προσφορά του συμμετέχοντα)
 - 5.5 Κόστος καθαρισμού δυσπρόσιτων υαλοπινάκων (επισύναψη ανάλυσης κόστους)
 - 5.6 Εργολαβικό κέρδος
 - 5.7 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

Συνεπώς, ο προσφέρων θα πρέπει **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς** να επισυνάψει στον φάκελο «Οικονομική Προσφορά» ψηφιακά υπογεγραμμένα σε μορφή pdf τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, δηλαδή τον Πίνακα Ι «Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς» του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα αρχεία που αναφέρονται σε αυτόν.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει **επί ποινή απόρριψης της προσφοράς** ο προσφέρων να επισυνάψει στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοί τους, καθώς και αναλύσεις κόστους όπου ζητούνται.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς ΦΠΑ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **πέντε (5) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως την 21^η /09/2018.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.3.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **20η Απριλίου 2018 και ώρα 11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση, ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλέπει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (.pdf), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016,
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τεύχος Α' 147/8.8.2016) και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις παρ. α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. α) Η καταβολή του τιμήματος των υπηρεσιών γίνεται τμηματικά, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις για όλες τις κατηγορίες δαπανών που εμφανίζονται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, εκτός από την κατηγορία «Καθαρισμός δυσπρόσιτων υαλοπινάκων», το ποσόν της οποίας χωρίζεται σε δύο ετήσιες δόσεις, οι οποίες θα καταβάλλονται στον μήνα που πραγματοποιήθηκαν. Για όλες τις πληρωμές προϋπόθεση είναι η σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από τον Υπεύθυνο καθαριότητας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Για κάθε πληρωμή τιμολογίου της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

α) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για δεδουλευμένες εργασίες,

β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητά του,

γ) τον πίνακα προσωπικού που απασχολεί στο έργο (αρχικό στην πρώτη πληρωμή και κάθε συμπληρωματικό-τροποποιητικό αυτού σε επόμενες πληρωμές),

δ) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της Εργατικής & Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και θα αναγράφει αναλυτικά τα ονόματα του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, τις αποδοχές και τις κρατήσεις που αντιστοιχούν σε έκαστον,

ε) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου μήνα αναφοράς και Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα προσκομίσει την ΑΠΔ του τρέχοντος μήνα, στον επόμενο μήνα. Στους μήνες που καταβάλλονται τα Δώρα και τα Επιδόματα Αδειών, καθώς και σε περιπτώσεις αναρρωτικών αδειών θα προσκομίζονται επίσης οι αντίστοιχες ΑΠΔ.

στ) Αποδεικτικά στοιχεία καταβολής μισθοδοσίας.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση, όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων, και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη (Υπεύθυνος καθαριότητας) με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, με δυνατότητα παράτασης για άλλους δεκαοκτώ (18) μήνες.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από τον Υπεύθυνο καθαριότητας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν ο Υπεύθυνος καθαριότητας κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, ο Υπεύθυνος καθαριότητας υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Για το ΙΤΕ

Ν. Ταβερναράκης

Πρόεδρος ΔΣ ΙΤΕ και Διευθυντής ΚΔ - ΙΤΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) έχει ιδρυθεί με το υπ' αριθ. 432/1987 προεδρικό διάταγμα (ΦΕΚ Α'204), είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Το ΙΤΕ είναι το δεύτερο σε μέγεθος Ερευνητικό Ίδρυμα της χώρας και είναι διεθνώς γνωστό για τις επιστημονικές του επιδόσεις. Οι εγκαταστάσεις του ΙΤΕ στο Ηράκλειο Κρήτης περιλαμβάνουν δύο κτηριακά συγκροτήματα, *ανατολικά* και *δυτικά* της οδού Νικολάου Πλαστήρα.

Το *δυτικό συγκρότημα* είναι το μεγαλύτερο, αναπτύσσεται σε έκταση 140 στρεμμάτων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα επτά κτήρια:

(α) Κτήριο ΕΚΕΚ. Αυτό είναι το κεντρικό και μεγαλύτερο κτήριο του ΙΤΕ, εμβαδού 19.002,60 τ.μ., στο οποίο βρίσκονται εργαστήρια και γραφεία των Ινστιτούτων: Ηλεκτρονικής Δομής και Λέιζερ, Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας, Πληροφορικής, η Κεντρική Διοίκηση, το Αμφιθέατρο, τρεις μεγάλες αίθουσες συναντήσεων, η Βιβλιοθήκη και το Εστιατόριο/Κυλικείο, καθώς και οι χώροι τεχνικής συντήρησης του ΙΤΕ. Απαρτίζεται από τέσσερα αυτόνομα κτήρια (Α, Β, Γ, Δ) τριών επιπέδων το καθένα, τα οποία επικοινωνούν στο ισόγειο και τον όροφο μέσω ενός μεγάλου κοινόχρηστου χώρου που ονομάζεται «Στοά».

(β) Κτήριο Α- ΕΤΕΠ. Αυτό είναι το κτήριο του Επιστημονικού και Τεχνολογικού Πάρκου Κρήτης (ΕΤΕΠ-Κ), εμβαδού 3.818,52 τ.μ., στο οποίο βρίσκονται σε τρία επίπεδα γραφεία εταιρειών, και γραφεία και εργαστήρια του Ινστιτούτου Ηλεκτρονικής Δομής και Λέιζερ.

(γ) Κτήριο Β-ΕΤΕΠ. Αυτό είναι ένα κτήριο γραφείων, εμβαδού 2.157 τ.μ., στο οποίο βρίσκονται στο ισόγειο εταιρείες του ΕΤΕΠ-Κ, και στον α' και β' όροφο γραφεία του Ινστιτούτου Υπολογιστικών Μαθηματικών.

δ) Κτήριο ΚΕΕΚ. Αυτό είναι ένα κτήριο γραφείων, εμβαδού 4.004 τ.μ., στο οποίο βρίσκονται οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (όροφος γραφεία και ισόγειο βιβλιοπωλείο), τα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (όροφος), γραφεία του Ινστιτούτου Πληροφορικής (ισόγειο), και η Τράπεζα Πειραιώς (ισόγειο)

(ε) Κτήριο ΑΜΙ. Αυτό είναι ένα κτήριο γραφείων και εργαστηριακών χώρων εφαρμογών Διάχυτης Νοημοσύνης του Ινστιτούτου Πληροφορικής, εμβαδού 3.011,60 τ.μ. που περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και όροφο.

(στ) Κτήρια Βοηθητικών Χώρων. Πρόκειται για ένα σύνολο τεσσάρων ανεξάρτητων κτηρίων, συνολικού εμβαδού 1.544,85 τ.μ., στα οποία βρίσκονται πειραματικοί χώροι του Ινστιτούτου Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας και αποθήκες. (Η καθαριότητα αυτών των κτηρίων δεν συμπεριλαμβάνεται στο αντικείμενο αυτής της προκήρυξης.)

(ζ) Φυλάκιο. Πρόκειται για ένα στεγασμένο χώρο για τον φύλακα που βρίσκεται στην είσοδο του δυτικού συγκροτήματος (Πύλη), εμβαδού 7,95 τ.μ.

Το *ανατολικό συγκρότημα* του ΙΤΕ αναπτύσσεται σε έκταση 38 (37.747,96) στρεμμάτων και περιλαμβάνει ένα κτήριο γραφείων και εργαστηρίων εμβαδού 4.151,53 τ.μ. (Το κτήριο αυτό δεν είναι ακόμα σε λειτουργία. Στο πλαίσιο αυτής της διακήρυξης περιλαμβάνονται μόνο δύο εβδομαδιαίες εξυπηρετήσεις, συνολικής απασχόλησης 3 ωρών.)

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Διακήρυξη στοχεύει στην επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ που βρίσκονται στο Ηράκλειο Κρήτης, διάρκειας δεκαοκτώ (18) μήνες με δυνατότητα παράτασης άλλους δεκαοκτώ (18).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του ΙΤΕ που βρίσκονται στο Ηράκλειο:

(α) στο δυτικό συγκρότημα των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνει τους χώρους των κτηρίων: ΕΚΕΚ, Α-ΕΤΕΠ, Β-ΕΤΕΠ, ΚΕΕΚ, ΑΜΙ, Φυλάκιο, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, **συνολικού Εμβαδού 32.001,67 τ.μ.**, πλέον τον εξωτερικό περιβάλλοντα αυτών χώρο (είσοδοι, μπαλκόνια, πλατείες, αυλές, σκάλες, πεζοδρόμια, δρόμοι, χώροι στάθμευσης, χώροι συλλογής απορριμμάτων). (Δεν περιλαμβάνονται στους εξωτερικούς χώρους, οι χώροι καλλιεργειών και δενδροφύτευσης.)

(β) στο ανατολικό συγκρότημα, το οποίο περιλαμβάνει ένα κτήριο που δεν είναι ακόμα σε λειτουργία, και χρήζει δύο εβδομαδιαίες εξυπηρετήσεις, συνολικής απασχόλησης περίπου 3 ωρών. Ο χρόνος αυτός εξυπηρέτησης μπορεί να αλλάξει χωρίς να αλλάξει η σύμβαση όσο το κτήριο αυτό βρίσκεται σε κατάσταση αποπεράτωσης των οικοδομικών εργασιών.

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν οι ίδιοι τους χώρους του ΙΤΕ με επιτόπια επίσκεψη, πριν την υποβολή της προσφοράς τους, κατά την οποία θα πρέπει να επισημάνουν τις ειδικές ανάγκες των χώρων του ΙΤΕ σε καθαριότητα, ανάγκες που προκύπτουν από την αρχιτεκτονική των κτηρίων (χώροι, μέγεθος, προσβάσεις, ύψη), τις διαμορφώσεις των χώρων και τον εξοπλισμό, τους εργαστηριακούς χώρους, τους χώρους υγιεινής και τον περιβάλλοντα χώρο. Για τον σκοπό αυτό οφείλουν να επικοινωνήσουν με την Τεχνική Υπηρεσία του ΙΤΕ στο τηλ. 2810391577, για να κλείσουν ραντεβού ξενάγησης, οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός τους. Μετά το πέρας της επίσκεψης, οφείλουν να συμπληρώσουν και να υπογράψουν τη βεβαίωση επίσκεψης που θα προμηθευτούν από την Τεχνική Υπηρεσία. Τη βεβαίωση αυτή, πρωτοκολλημένη από την Τεχνική Υπηρεσία, **οφείλουν με ποινή αόριστης προσφοράς** να συνυποβάλλουν μαζί με τα λοιπά έντυπα της αίτησής τους στον διαγωνισμό.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση για την πλήρη και αποτελεσματική καθαριότητα των ως άνω εγκαταστάσεων του ΙΤΕ.

Για την καθαριότητα αυτή απαιτείται καθημερινή απασχόληση του αναγκαίου προς τούτο αριθμού κατάλληλα εκπαιδευμένου και πλήρως εξοπλισμένου προσωπικού, ούτως ώστε οι παραπάνω χώροι να καθαρίζονται στο μέγιστο βαθμό και να ικανοποιούνται αποτελεσματικά οι ανάγκες σε καθαριότητα του ΙΤΕ. Ο αναγκαίος αριθμός του διατιθέμενου από τον ανάδοχο προσωπικού είναι αυτός που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη και πείρα για την πλήρη και επιμελημένη και κατά τους κανόνες της υγιεινής και του ευπρεπισμού καθαριότητα των παραπάνω χώρων. Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας που θα διαθέσει ο εργολάβος δεν μπορεί να είναι κατώτερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων που θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, με εμπειρία σε καθαρισμό κατ' ελάχιστον εξαετή σε ποσοστό τουλάχιστον 85% (12 στα 14 άτομα), και θα είναι στην πλειοψηφία τους άνω των 25 ετών, σε ποσοστό επίσης 85%.

Οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό θα πρέπει να γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ, εγγράφως, και με περιθώριο πριν την αλλαγή τουλάχιστον έναν μήνα. Το νέο άτομο εργαζόμενος θα έρχεται τουλάχιστον μία εβδομάδες πριν τη λήξη εργασίας του προηγούμενου, για ενημέρωση και γνωριμία με τις ειδικές απαιτήσεις της «Θέσης». Ειδικά στις «Θέσεις» όπου υπάρχουν ειδικά εργαστήρια λέιζερ, βιολογίας και πληροφορικής, το διάστημα αυτό ορίζεται σε δύο εβδομάδες. Ο εργολάβος θα απασχολήσει κατ' ελάχιστον άτομα, ανάλογα τη «Θέση» απασχόλησης, όπως αυτές περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. (Οι ώρες και οι χώροι εξυπηρέτησης μπορεί να αλλάξουν, εάν ζητηθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας.)

ΘΕΣΗ (ΩΡΑΡΙΟ)	ΚΤΗΡΙΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	ΑΤΟΜΑ (κατ' ελάχιστον)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Θέση Α' (6.30-14.30)	ΕΚΕΚ (ΚΤΗΡΙΟ Α)	2	με εμπειρία σε εργαστήρια βιολογίας ή ιατρικής και καθαρισμό γραφείων.
Θέση Β' (6.30-14.30)	ΕΚΕΚ (ΚΤΗΡΙΟ Β)	1	με εμπειρία σε εργαστήρια λέιζερ.
Θέση Γ' (6.30-14.30)	Κτήριο ΙΙΙ – ΕΚΕΚ (ισόγειο και υπόγειο)	1	με εμπειρία σε εργαστήρια υπολογιστών και λέιζερ.

Θέση Δ' (6.30-14.30)	Κτήριο III – ΕΚΕΚ (όροφος ΚΔ και αίθουσες στοάς)	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Ε' (6.30-14.30)	Κτήριο IV – ΕΚΕΚ και Β' επίπεδο στοάς	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση ΣΤ' (6.30-14.30)	Στοά – ΕΚΕΚ και Αμφιθέατρο ΙΤΕ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Ζ' (6.30-14.30)	Α- ΕΤΕΠ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων, δημόσιων χώρων και εργαστηρίων λέιζερ.
Θέση Η' (6.30-14.30)	Β-ΕΤΕΠ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Θ' (6.30-14.30)	ΚΕΕΚ	2	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Ι' (6.30-14.30)	ΑΜΙ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Κ' (Δευτέρα-Παρασκευή 12.30-19.00 και Σάββατο 8:00-14:30)	Απογευματινή βάρδια και Εξυπηρέτηση ανατολικού συγκροτήματος:	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Λ' (Δευτέρα-Παρασκευή 10.00-16.30 και Σάββατο 14:30-21:00)	Μεσημεριανή βάρδια	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Αντικαταστάτη/ες αδειών			με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Κυριακές ή αργίες (10.00-16.30)	δώδεκα (12) υπερωριακές βάρδιες κατ' έτος σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.		με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να αναθέσει καθήκοντα Υπεύθυνου Επόπτη σε έναν εκ των ανωτέρω εργαζόμενων (όχι εξωτερικός), ο οποίος θα έχει συμπληρωματικά καθήκοντα την παρακολούθηση των εργασιών, το συντονισμό του προσωπικού, την παρακολούθηση των αδειών, την παρακολούθηση των υλικών καθαρισμού, και την επικοινωνία με την αρμόδια υπηρεσία του ΙΤΕ, για ό,τι έχει σχέση με το έργο της καθαριότητας. Το άτομο που θα οριστεί Επόπτης θα πρέπει να είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και να έχει εμπειρία σε αντίστοιχη θέση Επόπτη.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης με προσθήκη χώρων καθαριότητας, ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί προσωπικό που θα αντιστοιχεί τουλάχιστον ένα (1) άτομο ανά 3.100 τ.μ. για τα κτήρια και τουλάχιστον ένα (1) άτομο για τον περιβάλλοντα χώρο.

Ο ανάδοχος θα φροντίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συνεργασία με τον εργοδότη και κατά τον βέλτιστο τρόπο. Τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιεί θα είναι επαρκή, άριστης ποιότητας και της έγκρισης του εργοδότη. Κάθε «Θέση» εργασίας πρέπει να είναι αυτόνομη και αυτόνομης στον εξοπλισμό του και ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει για κάθε άτομο που θα απασχολήσει:

1. Ένα καρότσι μεγάλο, πλήρως εξοπλισμένο, το οποίο να διαθέτει δύο θέσεις για σακούλες απορριμμάτων: (α) ανακύκλωσης, (β) σκουπιδιών, για τον διαχωρισμό ανακυκλώσιμων και μη κατά τη συλλογή, δύο κάδους σφουγγαρίσματος δεκαπέντε (15) λίτρων με στίφτη, και τα αναλογούντα υλικά και εξοπλισμό καθαριότητας, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα ΙΙ Υλικών Καθαρισμού.

Επίσης για κάθε «Θέση» εργασίας (εκτός τις βάρδιες, τους αντικαταστάτες και τις υπερωρίες):

2. δύο σφουγγαρίστρες, μία για τα WC και μία για τα γραφεία / κοινόχρηστους χώρους, οι οποίες θα αντικαθίστανται τουλάχιστον κάθε ένα (1) μήνα,
 3. μία σκούπα παρκετέζα (μάπα)
 4. μία ηλεκτρική σκούπα,
 5. ένα τρίγωνο σήμανσης ασφαλείας,
 6. μία σκάλα με τρία (3) αντιολισθητικά πατήματα,
 7. ένα καρότσι μεταφοράς των απορριμμάτων στους κάδους,
 8. εξοπλισμό καθαρισμού υαλοπινάκων,
- Επιπλέον, ο ανάδοχος θα φέρει στο ΙΤΕ:
9. μηχανή πλυσίματος χαλιών,
 10. μηχανές καθαρισμού δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων και εργαστηρίων, κατά την κρίση του,
 11. πιεστικό,
 12. κάθε άλλο εξοπλισμό που ο ανάδοχος κρίνει ότι απαιτείται για την καλή εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα παραπάνω με την έναρξη ισχύος της σύμβασής του.

Η προμήθεια, συντήρηση και αντικατάσταση του παραπάνω αναγραφόμενου εξοπλισμού που αποτελεί πάγιο εξοπλισμό (περιπτώσεις παραπάνω 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12) του αναδόχου δεν υπολογίζεται στην οικονομική προσφορά του.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για την καταβολή των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οιασδήποτε φύσης και την τήρηση των διατάξεων της Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με την έκθεση επαγγελματικού κινδύνου και τον τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας για το προσωπικό που θα απασχολεί κατά την εκτέλεση του έργου καθαριότητας. Επίσης ο ανάδοχος θα ευθύνεται και για την ασφάλιση έναντι ατυχημάτων κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας και εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες υγιεινής κι ασφαλείας που αφορούν τις εργασίες που θα αναλάβει, διαθέτοντας στο προσωπικό του τον κατάλληλο εξοπλισμό και θα ευθύνεται για κάθε ζημία ή βλάβη των εγκαταστάσεων του εργοδότη που θα προκληθεί από τον ανάδοχο ή το προσωπικό του κατά την διάρκεια των υπηρεσιών. Επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, θα χρησιμοποιούνται οι ειδικές πινακίδες προς αποφυγή ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα του ΙΤΕ που θα επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ο εργολάβος είναι ενήμερος για την υποχρέωση του ΙΤΕ να δημοσιοποιεί στοιχεία της παρούσης σύμβασης σύμφωνα με τον. 3861/2010 περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» και αποδέχεται την δημοσιοποίηση στο μέτρο και την έκταση που ο ως άνω νόμος απαιτεί ή νεώτεροι νόμοι επιβάλλουν.

B1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Τα καθήκοντα του προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τον καθαρισμό ανά χώρο κάθε κτηρίου, θα είναι τα εξής:

B1.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός δαπέδων και ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, πίνακες ζωγραφικής, συσκευές (τηλεφωνικές, τηλεομοιοτυπικά, φωτοτυπικά, Η/Υ), διακόπτες φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πίνακες ανακοινώσεων κλπ.).

Καθαρισμό κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους, αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και τοποθέτηση καθαρής πλαστικής σακούλας.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα ορισθούν στην τεχνική προσφορά αλλά και όποτε απαιτηθεί λόγω έκτακτων συνθηκών:

- καθάρισμα φωτιστικών,
- καθαρισμό ψευδοροφής από αράχνες - σκόνες – βρωμιές,
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση,
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα,
- πλύσιμο των χαλιών με ειδική σκούπα με αναρρόφηση και απορρυπαντικό χαλιών στους χώρους που έχουν χαλιά.

B1.2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός δαπέδων και ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, πίνακες ζωγραφικής, συσκευές (τηλεφωνικές, τηλεομοιοτυπικά, φωτοτυπικά, Η/Υ), διακόπτες φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πίνακες ανακοινώσεων κλπ.).

Καθαρισμό κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους, και αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων, και τοποθέτηση καθαρής πλαστικής σακούλας.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα ορισθούν στην τεχνική προσφορά αλλά και όποτε απαιτηθεί:

- καθάρισμα φωτιστικών,
- καθαρισμό ψευδοροφής από αράχνες - σκόνες – βρωμιές,
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση,
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα
- Καθαρισμός δαπέδων με μηχάνημα και όπου χρειάζεται επάλειψη με παρκετίνη, σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

Το προσωπικό καθαρισμού θα πρέπει να λαμβάνει πλήρη γνώση για τις ιδιαίτερες συνθήκες των εργαστηρίων και να ενημερώνεται για την ύπαρξη επικίνδυνων σημείων (υψηλή τάση, χημικά υλικά, κλπ.). Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ενήμερο για τις ειδικές συνθήκες καθαριότητας των χώρων που συνεπάγεται ο ειδικός τρόπος καθαρισμού, έτσι ώστε να αποτρέπεται η μεταφορά ρύπων άρα και μολύνσεων από χώρο σε χώρο. Θα πρέπει να ορισθεί ο τρόπος καθαρισμού των παραπάνω χώρων και του εξοπλισμού (π.χ. χρωματικός κώδικας εξοπλισμού). Στα εργαστήρια της Βιολογίας, η χρήση γαντιών μίας χρήσης είναι υποχρεωτική και ο ανάδοχος υποχρεούται να υπολογίσει τις ποσότητες αυτές στα υλικά του.

B1.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ

Καθαρισμός δαπέδων και ξεσκόνισμα των αιθουσών και του αμφιθεάτρου πριν από κάθε χρήση τους σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας τους που θα παραδίδεται στον ανάδοχο σε εβδομαδιαία βάση. Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται:

- πλύσιμο των χαλιών με ειδική σκούπα με αναρρόφηση και απορρυπαντικό χαλιών.
- καθάρισμα φωτιστικών,

- καθαρισμό ψευδοροφής από αράχνες - σκόνες – βρομιές,
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση,
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα.

B1.4 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Διάδρομοι - κλιμακοστάσια: Καθημερινό σκούπισμα και πέρασμα με ειδικό γυαλιστικό υλικό και μία φορά την εβδομάδα (ή συχνότερα όταν απαιτείται) σφουγγάρισμα.

Στοά, χώροι εισόδων κτηρίων: Καθημερινό σκούπισμα και πέρασμα με ειδικό γυαλιστικό υλικό και μία φορά την εβδομάδα (ή συχνότερα όταν απαιτείται) σφουγγάρισμα ή και γυάλισμα με ειδικό μηχάνημα κατά την κρίση του αναδόχου.

Βιβλιοθήκη: Καθημερινό σκούπισμα και μια φορά την εβδομάδα (ή συχνότερα όπου απαιτείται) σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό, καθώς και ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών.

Κοινόχρηστες μικρές κουζίνες εξυπηρέτησης γραφείων: Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός δαπέδων και ξεσκόνισμα στα έπιπλα, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, διακόπτες φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πίνακες ανακοινώσεων κλπ.). Καθαρισμό κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων και αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων. Έλεγχος σε επάρκεια χειροπετσέτων και απορρυπαντικού πιάτων. Αλλαγή σε τακτικά χρονικά διαστήματα των σφουγγαριών της κουζίνας (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα).

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται σε όλους τους παραπάνω κοινόχρηστους χώρους:

- καθάρισμα φωτιστικών,
- καθαρισμό ψευδοροφών από αράχνες - σκόνες – βρομιές,
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων - πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση,
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα.

B1.5 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ

Η χρήση γαντιών μιας χρήσης είναι υποχρεωτική για τον καθαρισμό των τουαλετών.

Καθαρισμός ανάλογα τη χρήση την «Θέση», κατ' ελάχιστον δύο φορές την ημέρα, των νιπτήρων, πάγκων και λοιπών ειδών υγιεινής, των WC και των δαπέδων.

Καθαρισμός στα χωρίσματα των χώρων υγιεινής και των πλακιδίων επένδυσης των τοίχων των χώρων αυτών τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.

Οι τουαλέτες θα ελέγχονται συνεχώς κατά τη διάρκεια της ημέρας και στις βάρδιες, για την καθαριότητα και την επάρκεια των υλικών (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι, κλπ.), υποχρεωτικά πριν την αναχώρηση του προσωπικού κατά την λήξη του ωραρίου.

Γενικώς οι τουαλέτες (δάπεδο, λεκάνες, νιπτήρες και άδειασμα καλαθιών) θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται. Όσα άχρηστα υλικά ή αντικείμενα υπάρχουν στα WC και δεν έχουν σχέση με το εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα.

Χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο, πετσέτες και αποσημικά-απολυμαντικά για WC, θα διατίθενται από τον Ανάδοχο, ενώ σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας θα πρέπει να υπάρχει πλήρης επάρκεια. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τις συσκευές που η Τεχνική Υπηρεσία έχει τοποθετήσει στους χώρους υγιεινής, τις οποίες θα εντοπίσει κατά την επιτόπια επίσκεψή του στους χώρους του ΙΤΕ πριν την υποβολή της προσφοράς του, και όχι δικές του συσκευές ή συσκευές προμηθευτή του χαρτικών.

B1.6 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Καθημερινός καθαρισμός δαπέδων των ανελκυστήρων. Καθάρισμα των τοιχωμάτων, των καθρεπτών καθώς και των πορτών των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα.

B.1.7 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ-ΒΕΡΑΝΤΕΣ-ΑΥΛΕΣ

Πλύσιμο με πιεστικό, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα πρεβαζιών, κιγκλιδωμάτων κλπ. μία φορά το μήνα.

B.1.8 ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

Καθαρισμός των λειτουργικών τμημάτων του περιβάλλοντος χώρου και των λοιπών υπαίθριων χώρων, που θα περιλαμβάνει έλεγχο και άδειασμα όποτε απαιτείται των μικρών κάδων σε καθημερινή βάση, συλλογή των απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων κάθε εβδομάδα, πλύσιμο με πιεστικό των μαρμάρινων επιφανειών περιμετρικά των κτηρίων μία φορά το μήνα, και καθαριότητα στις περιοχές συλλογής απορριμμάτων.

B2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**B.2.1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ**

Μάρμαρο: (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, είσοδοι κτηρίων). Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και μια φορά το δίμηνο γυάλισμα με ειδικό μηχάνημα.

Πλαστικά δάπεδα και δάπεδα από λινόλεουμ: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δύο φορές την εβδομάδα ή συχνότερα όπου απαιτείται με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό.

Μοκέτες: Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα δύο φορές την εβδομάδα και αφαίρεση τυχόν λεκέδων με ειδικό καθαριστικό ή ειδικό μηχάνημα.

Ξύλινα δάπεδα: Καθημερινό σκούπισμα με παρκετέζα και καθαρισμός με καθαριστικά καθημερινής χρήσης για ξύλο.

B.2.2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ

Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά, μέχρι δύο φορές το χρόνο, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

B.2.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΟΡΤΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων των κτηρίων, καθώς και των αντίστοιχων εσωτερικών χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά (υαλοπίνακες, πλαίσια κλπ.) και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

B.2.4 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ-ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ

Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων, των πλαισίων τους καθώς και των πλαισίων των κουφωμάτων όλου του κτηρίου (εκτός από τις εισόδους των κτηρίων που θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση) θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το δίμηνο ή συχνότερα εάν υπάρξει ανάγκη, π.χ. μετά από κακές καιρικές συνθήκες. Οι υαλοπίνακες που είναι δυσπρόσιτοι θα καθαρίζονται κατ' ελάχιστον 2 (δύο) φορές τον χρόνο, με ειδικό, πιστοποιημένο, ανυψωτικό καλαθοφόρο και προσωπικό (όχι άτομα από το μόνιμο προσωπικό), με ευθύνη του εργολάβου για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας. Ο εκτιμώμενος χρόνος που απαιτείται για το σκοπό αυτό είναι κάθε φορά κατ' ελάχιστον 5 (πέντε) ημέρες, οκτάωρη (8) βάρδια. Στην κοστολόγηση του έργου, ο Ανάδοχος θα συμπληρώσει χωριστά από τα υπόλοιπα κόστη το κόστος καθαρισμού των δυσπρόσιτων υαλοπινάκων στο τιμολόγιο του μήνα που θα γίνεται ο καθαρισμός. Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν παραλαβής από τον αρμόδιο της Τεχνικής Υπηρεσίας, που θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση του αντικειμένου του καθαρισμού.

B.2.5 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές στις επιφάνειες ή τα αντικείμενα πάνω στα οποία θα εφαρμοστούν, ούτε να προκαλούν βλάβες στο προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί ή τους χρήστες των χώρων για τους οποίους προορίζονται τα υλικά αυτά. Τα χημικά προϊόντα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων και να συνοδεύονται από το Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας τους

(MSDS), στα ελληνικά. Σε περίπτωση καλλυντικών (π.χ. κρεμοσάπουνο) πρέπει να έχουν άδεια από τον ΕΟΦ. Δεν γίνεται αποδεκτό απορρυπαντικό ως κρεμοσάπουνο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει κατάλογο με τα προϊόντα του, την συσκευασία στην οποία θα τα διαθέτει, τις ποσότητες, καθώς τη χρήση για την οποία τα προορίζει. Οι παραπομπές στην τεχνική προσφορά που θα γίνουν στον «Πίνακα II υλικών καθαρισμού», θα ανταποκρίνονται στα προσφερόμενα προϊόντα και όχι σε παραπλήσια. Δεν θα γίνουν αποδεκτά προϊόντα εκτός καταλόγου.

Αν ο ανάδοχος σκοπεύει να αλλάξει κάποιο από τα υλικά που θα χρησιμοποιεί, θα πρέπει να υποβάλλει τροποποιημένο τον κατάλογο υλικών προς έγκριση. Ο εργοδότης θα έχει την δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να τροποποιήσει τον κατάλογο υλικών, εάν για κάποιο λόγο κάποιο από τα υλικά που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος δεν καλύπτει τις απαιτήσεις του εργοδότη. Η αξία όλων αυτών των υλικών, θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Για τον υπολογισμό των αναλωσίμων των μπάνιων (χαρτί υγιείας, υγρό σαπούνι για τα χέρια, χειροπετσέτες, απορρυπαντικά, γάντια, πλαστικές σακούλες, κτλ.), ενδεικτικά αναφέρεται ότι:

- το ΙΤΕ έχει χίλιους διακόσιους (1.200) εργαζομένους, οι οποίοι εργάζονται κατά μέσον όρο 8-10 ώρες ημερησίως, ενώ σε ετήσια βάση το επισκέπτονται περίπου δέκα χιλιάδες (10.000) επισκέπτες, οι οποίοι μένουν στους χώρους του 3-8 ώρες.
- εκατό εξήντα (160) λεκάνες τουαλετών, σε 35 μονάδες μπάνιων και
- 25 κουζίνες εξυπηρέτησης του προσωπικού

Σε περίπτωση χαμηλής προσφοράς στα αναλώσιμα είδη, η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο τεκμηρίωση του τρόπου υπολογισμού των αναλωσίμων του, καθώς και τιμολόγια αγορών ανά είδος, για τα οποία μπορεί να ζητηθεί και προσκόμιση δείγματος.

Ενδεικτικά, αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα οι καταναλώσεις αναλωσίμων που η προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει **κατ' ελάχιστον** να καλύπτει. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και υποχρεούται να εξασφαλίζει επάρκεια αναλωσίμων υλικών, και για το σκοπό αυτό πρέπει να υπολογίσει στην οικονομική του προσφορά τις απαιτούμενες ποσότητες που αναφέρει στην τεχνική του προσφορά.

α/α	ΧΑΡΤΙΚΑ	Ελάχιστες ποσότητες ανά έτος
1	Χαρτί υγιείας, ρολό, διπλού φύλλου, λευκό, Α' ποιότητας, 100% χαρτόμαζα, 120 γρ. (όχι ανακυκλωμένο)	850 κούτες των σαράντα τεμαχίων
2	Χειροπετσέτες ζικ ζακ διπλές, λευκές, Α' ποιότητας. απορροφητικές (όχι ανακυκλωμένο)	900 κούτες των είκοσι πακέτων, διακόσια φύλλα στο πακέτο
3	Χαρτί ρολό κουζίνας 800 γρ. (όχι ανακυκλωμένο)	500 ρολά
4	Χαρτί ρολό βιομηχανικό λευκό, 4,5-5 κιλά, 24 εκ. (όχι ανακυκλωμένο)	10 ρολά
	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	
5	Καθαριστικό τζαμιών	130 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
6	Καθαριστικό πατώματος	80 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων

7	Καθαριστικό πιάτων	150 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
8	Καθαριστικό γενικής χρήσης, δράση χωρίς χλώριο.	140 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
9	Υγρό αλάτων	15 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
10	Καθαριστικό για επιφάνειες ξύλου	4 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
11	Καθαριστικό μοκέτας	6 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
	ΑΠΟΛΛΥΜΑΝΤΙΚΑ	
12	Καθαριστικό και απολυμαντικό λεκάνης τουαλέτας τύπου παπί	170 σε συσκευασία των επτακοσίων πενήντα ml
13	Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου, λεπτόρρευστο, κατάλληλο για γενικό καθαρισμό και λεύκανση (να περιέχει τουλάχιστον 4% ενεργό χλώριο)	150 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
14	Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου, παχύρρευστο απολυμαντικό υγρό ειδών υγιεινής	100 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
	ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
15	Κρεμοσάπουνο	300 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων
	ΔΙΑΦΟΡΑ	
16	Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες	20.000 τεμάχια
17	Σακούλες απορριμμάτων μεσαίες	20.000 τεμάχια
18	Σακούλες απορριμμάτων μικρές	75.000 τεμάχια
19	Σφουγγάρια πιάτων	600 τεμάχια
20	Σπογγοπετσέτες περφορέ σε ρολό διαστάσεων 32 εκ. X 14 μ.	10 ρολά
21	Σπογγοπετσέτα διαστάσεων 30 εκ. X 31 εκ.	450 τεμάχια
22	Πανάκια ξεσκονίσματος μεμικροίνες	360 τεμάχια
23	Σκούπες απλές με κοντάρι αλουμινίου	30 τεμάχια
24	Φαράσι απλό πλαστικό με κοντάρι	16 τεμάχια
25	Σκούπες παρκετέζες 50 εκ. με κοντάρι αλουμινίου	20 τεμάχια
26	Σκούπες παρκετέζες 80 εκ. με κοντάρι αλουμινίου	2 τεμάχια

27	Σκούπες εξωτερικών χώρων μεγάλες με κοντάρι αλουμινίου	2 τεμάχια
28	Σκούπες εξωτερικών χώρων μικρές με κοντάρι αλουμινίου	12 τεμάχια
29	Σφουγγαρίστρες μικρές τύπου βέτεξ με κοντάρι αλουμινίου	170 τεμάχια
30	Σφουγγαρίστρες μεγάλες, επαγγελματικές με λωρίδες μικροΐνες	168 τεμάχια
31	Γουνάκια καθαρισμού τζαμιών 45 εκ.	20 τεμάχια
32	Γουνάκια καθαρισμού τζαμιών 30 εκ.	14 τεμάχια
33	Γάντια μιας χρήσης αντιαλλεργικά, ανθεκτικά	73 κούτες των 200 τεμαχίων
34	Γάντια κήπου	6 τεμάχια
35	Διάφορα άλλα υλικά (ξύστρες, αράχνη επαγγελματική με κοντάρι, πτυσσόμενα κοντάρια, κλπ.) κατά την κρίση του αναδόχου.	

Γ . Ειδικό όροι για την εκτέλεση των εργασιών

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους συγκέντρωσης που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία του περιβάλλοντος χώρου, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου. Τα υλικά θα διαχωρίζονται σε απορρίμματα και σε ανακυκλώσιμα υλικά και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχους κάδους. Επίσης θα απομακρύνονται άμεσα χαρτοκιβώτια και λοιπά υλικά συσκευασίας που τυχόν θα υπάρξουν στους διαδρόμους ή έξω από τα κτίρια, σε συνεννόηση με τον εκάστοτε υπεύθυνο.

Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα τον Υπεύθυνο καθαριότητας. Από τον Υπεύθυνο καθαριότητας αξιολογείται και η συνεργασία του αναδόχου με τον εργοδότη, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια και να προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθούν. Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση με την παραλαβή ή όχι των υπηρεσιών καθαριότητας που έχουν παρασχεθεί από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ο Υπεύθυνος καθαριότητας αρνηθεί να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, τότε συντάσσεται Πρακτικό μη Παραλαβής των εργασιών και παραπέμπεται το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του, το ΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του Αναδόχου εφόσον:

- δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση ή δεν είναι συνεπής με τις μισθολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του έναντι του προσωπικού,
- δεν τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία,
- το προσωπικό δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που θέτει το ΙΤΕ,
- δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες με την παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου,
- η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη,
- η ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών κρίνεται απαράδεκτη.

Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις του εργοδότη και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά του.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιαδήποτε τρίτο, οποιοσδήποτε πληροφορίες τυχόν περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Δ. Ειδικό όροι για το προσωπικό του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εργατική Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εργατοτεχνικό του προσωπικό, το οποίο ο ανάδοχος θα δηλώσει ότι είναι επαρκές και εξειδικευμένο και του οποίου την πληρωμή (αποδοχές εργοδοτικές εισφορές κλπ.) θα αναλάβει εξ ολοκλήρου.

Το ωράριο εργασίας του συνεργείου ή των συνεργείων καθορίζεται ως ανωτέρω στην ενότητα «Υποχρεώσεις Αναδόχου» σε συνεννόηση με τον εργοδότη ώστε να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία των κτηρίων. Στις ημέρες αργίας του ΙΤΕ, οι εργαζόμενοι οι οποίοι αμείβονται με ημερομίσθιο και δεν απασχολούνται κατά τις ημέρες αυτές για λόγους που δεν οφείλονται στους ίδιους, δικαιούνται το ημερομίσθιο των ημερών αυτών.

Όποτε κρίνεται απαραίτητη η αλλαγή του καθορισμένου ωραρίου εργασίας, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται για αυτή του την υποχρέωση τουλάχιστον μία ημέρα πριν από τον Υπεύθυνο καθαριότητας.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του (π.χ. άδειες), τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει όλες τις εργασίες καθαριότητας με οποιονδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προκληθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτηριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

Επίσης πρέπει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης τους, ενώ το ΙΤΕ δεν έχει και δεν είναι δυνατόν να έχει καμία σχέση με αυτό.

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει στο ΙΤΕ το πρότυπο της σύμβασης που θα υπογράψουν οι εργαζόμενοί του.

Ο ανάδοχος οφείλει με την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο την ειδικότητα και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. Ειδικότερα ο ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του ΙΤΕ με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμά τους ανά κτήριο. Σε επικείμενη αλλαγή του προσωπικού του, ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως, εγκαίρως το ΙΤΕ (ένα μήνα) και ο νέος εργαζόμενος θα έρχεται τουλάχιστον μία εβδομάδες πριν τη λήξη εργασίας του προηγούμενου, για ενημέρωση και γνωριμία με τις ειδικές απαιτήσεις της «Θέσης». Ειδικά στις «Θέσεις» που υπάρχουν εργαστήρια λείζερ, βιολογίας και πληροφορικής, το διάστημα αυτό ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Σε κάθε αλλαγή ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στο ΙΤΕ τροποποιημένη την προαναφερθείσα κατάσταση, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Οι άδειες στο προσωπικό θα δίνονται με ενημέρωση και του Υπεύθυνου καθαριότητας του ΙΤΕ, με ηλεκτρονικό μήνυμα και επιβεβαίωση παραλαβής από αυτόν. Στο τέλος του χρόνου, ή όποτε το ζητήσει η Υπηρεσία του ΙΤΕ, ο ανάδοχος τής κοινοποιεί το ηλεκτρονικό ή το φυσικό «Βιβλίο των Αδειών» που διατηρεί. Ο ανάδοχος κοινοποιεί στο ΙΤΕ κάθε χρόνο, αντίγραφο των δηλώσεών του για τις άδειες που υποβάλλει στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να αναθέσει καθήκοντα Υπεύθυνου Επόπτη σε έναν εκ των ανωτέρω εργαζόμενων (όχι εξωτερικός), ο οποίος θα έχει συμπληρωματικά καθήκοντα την παρακολούθηση των εργασιών, το συντονισμό του προσωπικού, την παρακολούθηση των αδειών, την παρακολούθηση των αναλωσίμων, και την επικοινωνία με την αρμόδια υπηρεσία του ΙΤΕ, για ό,τι έχει σχέση με το έργο της καθαριότητας. Το άτομο που θα οριστεί Επόπτης θα πρέπει να είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και να έχει εμπειρία σε αντίστοιχη θέση Επόπτη.

Το προσωπικό θα έχει ευπρεπή παρουσία στο ΙΤΕ, με ενδύματα καινούργια και καθαρά. Θα φέρει ειδική απλή ομοιόμορφη ενδυμασία και ειδικό καρτελάκι με φωτογραφία όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του. Σε κάθε εργαζόμενο ο Ανάδοχος θα διαθέσει δύο τουλάχιστον στολές εργασίας, τις οποίες θα αντικαθιστά όποτε αυτές φθείρονται. Επίσης, θα προμηθεύσει το προσωπικό του με κατάλληλα υποδήματα, μάσκες σκόνης, γάντια, και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού καθαριότητας.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του εργοδότη. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

Οι ώρες εργασίας που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του εδαφίου Β «Υποχρεώσεις αναδόχου» της παρούσης, είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες των κτηρίων, έπειτα από συνεννόηση με τον εργοδότη.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του εργοδότη.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτιρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα παραλάβει τα κλειδιά και τις κάρτες πρόσβασης για όλους τους χώρους που πρέπει να καθαρίζονται (με σχετική σήμανση των χώρων που αντιστοιχούν), υπογράφοντας σχετικό αναλυτικό πρωτόκολλο παραλαβής, και στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα κλειδιά και οι κάρτες πρόσβασης των χώρων που παραδίδονται.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα κλειδιά αυτά θα φυλάσσονται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και θα επιστρέφονται κατά τη λήξη της σύμβασής του, με σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (αναλυτική περιγραφή των χώρων που αντιστοιχούν τα κλειδιά). Κατά την παραλαβή των κλειδιών και παρουσία του αναδόχου, γίνεται έλεγχος από τον εργοδότη, ώστε τα κλειδιά να έχουν την ανάλογη σήμανση και να αντιστοιχούν στους χώρους.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Προϋπολογισμό ΙΤΕ (Ιδιωτικά έσοδα).

(CPV): [90911200-8] - «Υπηρεσίες καθαρισμού».

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για δέκα οκτώ μήνες με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης για δέκα οκτώ μήνες ανέρχεται στο ποσό των Οκτακοσίων Δεκαοκτώ Χιλιάδων Τετρακοσίων Ευρώ (818.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 660.000,00€ (ΦΠΑ: 158.400,00€).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για το χρονικό διάστημα των δεκαοκτώ (18) μηνών ανέρχεται στο ποσό των Τετρακοσίων εννέα χιλιάδων διακοσίων Ευρώ (409.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός ανά δεκαοκτώ μήνες χωρίς ΦΠΑ: 330.000,00€, ΦΠΑ: 79.200,00€).

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις

Βάση της κείμενης νομοθεσίας

- Η δαπάνη υποχρεούται σε καταβολή ΦΠΑ.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Βρείτε αναρτημένο το αρχείο ΕΕΕΣ (espd-request.pdf) και το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή XML (espd-request.xml) προκειμένου να συνταχθεί μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/>) η σχετική απάντησή σας.

Οδηγίες συμπλήρωσης ΕΕΕΣ

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες τις αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο:

οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3486624636403629%#%40%3F_afrLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Εισαγωγή**1. Ποιο είναι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΕΕΣ;**

Ο «Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας», ο οποίος προσδιορίζει αναλυτικά το τυποποιημένο έντυπο που θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της κατάρτισης του ΕΕΕΣ. Περαιτέρω, στο Ν.4412/2016 με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/24/ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένα στο άρθρο 79 (άρθρο 59 της Οδηγίας) ρυθμίζεται το γενικό πλαίσιο χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

2. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης·
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

3. Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής·

- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθέτοντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

Β. Συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

1. Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να **εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :**

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

2. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

2.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

2.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας Ι Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς		
για το Διαγωνισμό με Συστ. Αρ. ΕΣΗΔΗΣ:		
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ στα Βασιλικά Βουτών Ηρακλείου Κρήτης (σύναψη σύμβασης για δεκαοκτώ (18) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης για άλλους δεκαοκτώ (18) μήνες)		
Στοιχεία προσφέροντα		
Επωνυμία		
Διεύθυνση		
Πόλη		Τ.Κ.
Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική δ/ση		
1. Αριθμός εργαζομένων:		
2. Ημέρες και ώρες (ωράριο) εργασίας:		
3. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:		
4. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ):		
5. Ανάλυση οικονομικής προσφοράς	Για δεκαοκτώ μήνες	Για τρία έτη
5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ):		
5.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
5.3 Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:		
5.4 Αναλώσιμα υλικά (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ σύμφωνα με το υπόδειγμα):		
5.5 Κόστος καθαρισμού δυσπρόσιτων υαλοπινάκων: (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ):		
5.6 Εργολαβικό κέρδος:		
5.7 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ		
Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ		

Σύνολο οικονομικής προσφοράς για τα τρία έτη (ολογράφως)
 Ευρώ πλέον ΦΠΑ%

Οι τιμές δίδονται σε Ευρώ.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : μήνες

Ημερομηνία

υπογραφή

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπόδειγμα Ανάλυσης κόστους αναλωσίμων υλικών

**Πίνακας II Υλικών καθαρισμού
για το Διαγωνισμό με Συστ. Αρ. ΕΣΗΔΗΣ:**

α/α	ΧΑΡΤΙΚΑ	Εμπορική ονομασία προϊόντος	Ελάχιστες ποσότητες ανά έτος	Ποσότητες που προσφέρονται	ISO 9001 Κατασκευαστή	Παραπομπή (σελίδα τεχνικής προσφοράς)
1	Χαρτί υγείας, ρολό, διπλού φύλλου, λευκό, Α' ποιότητας, 100% χαρτόμαζα, 120 -130 γρ. (όχι ανακυκλωμένο)		850 κούτες των σαράντα τεμαχίων			
2	Χειροπετσέτες ζικ ζακ διπλές, λευκές, Α' ποιότητας, απορροφητικές (όχι ανακυκλωμένο)		900 κούτες των είκοσι πακέτων, διακόσια φύλλα στο πακέτο			
3	Χαρτί ρολό κουζίνας 800 γρ. (όχι ανακυκλωμένο)		500 ρολά			
4	Χαρτί ρολό βιομηχανικό λευκό, 4,5-5 κιλά, 24 εκ. (όχι ανακυκλωμένο)		10 ρολά			
	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	Εμπορική ονομασία προϊόντος		Ποσότητες που προσφέρονται	Αρ. Έγκρισης εν ισχύ: ΓΧΚ	Παραπομπές: (α) σελίδες περιγραφής του προϊόντος και (β) Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)
5	Καθαριστικό τζαμιών		130 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
6	Καθαριστικό πατώματος		80 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
7	Καθαριστικό πιάτων		150 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
8	Καθαριστικό γενικής χρήσης, δράση χωρίς χλώριο.		140 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			

9	Υγρό αλάτων		15 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
10	Καθαριστικό για επιφάνειες ξύλου		4 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
11	Καθαριστικό μοκέτας		6 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ	Εμπορική ονομασία προϊόντος		Ποσότητες που προσφέρονται	Αρ. Έγκρισης εν ισχύ: ΕΟΦ	Παραπομπές: (α) σελίδες περιγραφής του προϊόντος και (β) Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)
12	Καθαριστικό και απολυμαντικό λεκάνης τουαλέτας τύπου παπί		170 σε συσκευασία των επτακοσίων πενήντα ml			
13	Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου, λεπτόρρευστο, κατάλληλο για γενικό καθαρισμό και λεύκανση (να περιέχει τουλάχιστον 4% ενεργό χλώριο)		150 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
14	Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου, παχύρρευστο απολυμαντικό υγρό ειδών υγιεινής		100 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
	ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Εμπορική ονομασία προϊόντος		Ποσότητες που προσφέρονται	Αρ. Έγκρισης εν ισχύ: ΕΟΦ	Παραπομπές: (α) σελίδες περιγραφής του προϊόντος και (β) Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)
15	Κρεμοσάπουνο		300 σε συσκευασία των τεσσάρων λίτρων			
	ΔΙΑΦΟΡΑ	Εμπορική ονομασία προϊόντος		Ποσότητες που προσφέρονται		Παραπομπή (σελίδα τεχνικής προσφοράς)
16	Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες		20.000 τεμάχια			
17	Σακούλες απορριμμάτων μεσαίες		20.000 τεμάχια			
18	Σακούλες απορριμμάτων		75.000 τεμάχια			

	μικρές				
19	Σφουγγάρια πιάτων		600 τεμάχια		
20	Σπογγοπετσέτες περφορέ σε ρολό διαστάσεων 32 εκ. X 14 μ.		10 ρολά		
21	Σπογγοπετσέτα διαστάσεων 30 εκ. X 31 εκ.		450 τεμάχια		
22	Πανάκια ξεσκονίσματος μεμικροΐνες		360 τεμάχια		
23	Σκούπες απλές με κοντάρι αλουμινίου		30 τεμάχια		
24	Φαράσι απλό πλαστικό με κοντάρι		16 τεμάχια		
25	Σκούπες παρκετέζες 50 εκ. με κοντάρι αλουμινίου		20 τεμάχια		
26	Σκούπες παρκετέζες 80 εκ. με κοντάρι αλουμινίου		2 τεμάχια		
27	Σκούπες εξωτερικών χώρων μεγάλες με κοντάρι αλουμινίου		2 τεμάχια		
28	Σκούπες εξωτερικών χώρων μικρές με κοντάρι αλουμινίου		12 τεμάχια		
29	Σφουγγαρίστρες μικρές τύπου βέτεξ με κοντάρι αλουμινίου		170 τεμάχια		
30	Σφουγγαρίστρες μεγάλες, επαγγελματικές με λωρίδες μικροΐνες		168 τεμάχια		
31	Γουνάκια καθαρισμού τζαμιών 45 εκ.		20 τεμάχια		
32	Γουνάκια καθαρισμού τζαμιών 30 εκ.		14 τεμάχια		
33	Γάντια μιας χρήσης αντιαλλεργικά, ανθεκτικά		73 κούτες των 200 τεμαχίων		
34	Γάντια κήπου		6 τεμάχια		

35	Διάφορα άλλα υλικά (ξύστρες, αράχνη επαγγελματική με κοντάρι, πτυσσόμενα κοντάρια, κλπ.) κατά την κρίση του αναδόχου.					
----	---	--	--	--	--	--

Επισημάνσεις:

α) Ο παραπάνω πίνακας υλικών θα επανυποβάλλεται προς έγκριση πριν τη χρήση κάποιου νέου υλικού και δεν θα χρησιμοποιηθεί κανένα υλικό που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα.

β) Στην περίπτωση που κάποιο από τα χρησιμοποιούμενα υλικά, πριν ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης θεωρηθεί ακατάλληλο προς χρήση από τον κύριο του έργου, αυτό θα αντικατασταθεί άμεσα με κάποιο άλλο ίδιας ή καλύτερης ποιότητας μετά την αντίστοιχη τροποποίηση του σχετικού πίνακα υλικών.

Ημερομηνία

υπογραφή

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

(ημερομηνία)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της(επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (αριθ. Προκήρυξης-ημερομηνία διενέργειας και καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών) για την υλοποίηση της προμήθειας..... και για κάθε αναβολή αυτής.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την ή μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ

Το ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.....

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στο Ηράκλειο, σήμερα την, μεταξύ:

αφενός του **Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ)** που εδρεύει στην οδό Ν. Πλαστήρα 100, στα Βασιλικά Βουτών Ηρακλείου Κρήτης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του ΔΣ και Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ, κ. Νεκτάριο Ταβερναράκη, που θα καλείται στο εξής «εργοδότης»

και αφετέρου τ....., που εδρεύει, με ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ....., και εκπροσωπείται νόμιμα από, που θα καλείται στο εξής «εργολάβος»,

Λαμβάνοντας υπ' όψιν την υπ. αριθμ. Πρακτικού απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Άρθρο 1. Αντικείμενο σύμβασης

Ο εργολάβος, που διαθέτει συνεργείο καθαρισμού κτηρίων, αναλαμβάνει τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του εργοδότη που βρίσκονται στο Ηράκλειο του ΙΤΕ και συγκεκριμένα:

(α) του δυτικού συγκροτήματος των εγκαταστάσεων του εργοδότη που περιλαμβάνει τους χώρους των κτηρίων: ΕΚΕΚ, Α-ΕΤΕΠ, Β-ΕΤΕΠ, ΚΕΕΚ, ΑΜΙ, Φυλάκιο, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, συνολικού Εμβαδού 32.001,67 τ.μ., πλέον τον εξωτερικό περιβάλλοντα αυτών χώρο (είσοδοι, μπαλκόνια, πλατείες, αυλές, σκάλες, πεζοδρόμια, δρόμοι, χώροι στάθμευσης, χώροι συλλογής απορριμμάτων). (Δεν περιλαμβάνονται στους εξωτερικούς χώρους, οι χώροι καλλιεργειών και δενδροφύτευσης.)

(β) του ανατολικού συγκροτήματος, το οποίο περιλαμβάνει ένα κτήριο που δεν είναι ακόμα σε λειτουργία, και χρίζει δύο εβδομαδιαίες εξυπηρετήσεις, συνολικής απασχόλησης περίπου 3 ωρών. Ο χρόνος αυτός εξυπηρέτησης μπορεί να αλλάξει χωρίς να αλλάξει η σύμβαση όσο το κτήριο αυτό βρίσκεται σε κατάσταση αποπεράτωσης των οικοδομικών εργασιών..

Η ακριβής περιγραφή των υπηρεσιών του εργολάβου περιλαμβάνεται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης του διαγωνισμού και στην προσφορά του εργοδότη που επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν παραρτήματα αυτής και αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 2. Διάρκεια της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δεκαοκτώ (18) μηνών από έως και....., με δυνατότητα ανανέωσης για άλλους δεκαοκτώ (18) μήνες.

Άρθρο 3. Αμοιβή της εργολάβου και τρόπος πληρωμής.

Ο εργοδότης αναλαμβάνει να καταβάλει στον εργολάβο το ποσό των **Ευρώ** (.....€) **μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.** Η αμοιβή του εργολάβου περιλαμβάνει τις νόμιμες αποδοχές του προσωπικού, οι οποίες ανέρχονται στο ποσό των ευρώ (.....€) και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών οι οποίες ανέρχονται στο ποσό τωνευρώ (.....€).

Η καταβολή του τιμήματος των υπηρεσιών γίνεται τμηματικά, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις για όλες τις κατηγορίες δαπανών που εμφανίζονται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, εκτός από την κατηγορία «Καθαρισμός δυσπρόσιτων υαλοπινάκων», το ποσόν της οποίας χωρίζεται σε δύο ετήσιες δόσεις, οι οποίες θα καταβάλλονται τον μήνα που θα πραγματοποιηθούν. Προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του εργολάβου είναι η σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από τον Υπεύθυνο καθαριότητας. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την καταβολή .

Για την καταβολή της αμοιβής του ο εργολάβος υποχρεούται να προσκομίζει:

α) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για δεδουλευμένες εργασίες,

β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητά του,

γ) τον πίνακα προσωπικού που απασχολεί στο έργο (αρχικό στην πρώτη πληρωμή και κάθε συμπληρωματικό-τροποποιητικό αυτού σε επόμενες πληρωμές),

δ) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της Εργατικής & Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και θα αναγράφει αναλυτικά τα ονόματα του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, τις αποδοχές και τις κρατήσεις που αντιστοιχούν σε έκαστον,

ε) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου μήνα αναφοράς και Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα προσκομίσει την ΑΠΔ του τρέχοντος μήνα, στον επόμενο μήνα. Στους μήνες που καταβάλλονται τα Δώρα και τα Επιδόματα Αδειών, καθώς και σε περιπτώσεις αναρρωτικών αδειών θα προσκομίζονται επίσης οι αντίστοιχες ΑΠΔ,

στ) Αποδεικτικά στοιχεία καταβολής μισθοδοσίας.

Τον εργολάβο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ιδίως ο εργολάβος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Στη αμοιβή του εργολάβου περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου και ενδεικτικά :

- Η αμοιβή του εργολάβου και του προσωπικού του.
- Το κόστος των αναλωσίμων του, σύμφωνα με την προσφορά του.
- Τα έμμεσα και γενικά έξοδα του έργου και οι απρόβλεπτες δαπάνες που αφορούν στην καλή εκτέλεση του έργου.
- Κάθε δαπάνη που αφορά στο προσωπικό του εργολάβου και οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με το έργο αυτό, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων - περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι του προσωπικού ή τρίτων κατά την εκτέλεση του έργου του εργολάβου ή εξ αφορμής αυτού.

Η ως άνω αμοιβή θεωρείται εύλογη και δίκαιη μη υποκείμενη σε αναπροσαρμογή ακόμη και αν η εκτέλεση του έργου γίνει επαχθέστερη για την εργολάβο για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 4. Εγγυητική επιστολές

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο εργολάβος καταθέτει την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή τ..... ποσού Ευρώ (.....€) που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η ισχύς της οποίας ορίζεται μέχρι την επιστροφή της η οποία θα παραμείνει στον εργοδότη και θα επιστραφεί μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από

εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ ΙΤΕ σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας.

Άρθρο 5.Υποχρεώσεις του εργολάβου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση για την πλήρη και αποτελεσματική καθαριότητα των ως άνω εγκαταστάσεων του ΙΤΕ.

Για την καθαριότητα αυτή απαιτείται καθημερινή απασχόληση του αναγκαίου προς τούτο αριθμού κατάλληλα εκπαιδευμένου και πλήρως εξοπλισμένου προσωπικού, ούτως ώστε οι παραπάνω χώροι να καθαρίζονται στο μέγιστο βαθμό και να ικανοποιούνται αποτελεσματικά οι ανάγκες σε καθαριότητα του ΙΤΕ. Ο αναγκαίος αριθμός του διατιθέμενου από τον ανάδοχο προσωπικού είναι αυτός που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη και πείρα για την πλήρη και επιμελημένη και κατά τους κανόνες της υγιεινής και του ευπρεπισμού καθαριότητα των παραπάνω χώρων. Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας που θα διαθέσει ο εργολάβος δεν μπορεί να είναι κατώτερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων που θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, με εμπειρία σε καθαρισμό κατ' ελάχιστον εξαετή σε ποσοστό τουλάχιστον 85% (12 στα 14 άτομα), και θα είναι στην πλειοψηφία τους άνω των 25 ετών, σε ποσοστό επίσης 85%.

Οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό θα πρέπει να γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ, εγγράφως, και με περιθώριο πριν την αλλαγή τουλάχιστον έναν μήνα. Το νέο άτομο εργαζόμενος θα έρχεται τουλάχιστον μία εβδομάδες πριν τη λήξη εργασίας του προηγούμενου, για ενημέρωση και γνωριμία με τις ειδικές απαιτήσεις της «Θέσης». Ειδικά στις «Θέσεις» όπου υπάρχουν ειδικά εργαστήρια λέιζερ, βιολογίας και πληροφορικής, το διάστημα αυτό ορίζεται σε δύο εβδομάδες. Ο εργολάβος θα απασχολήσει κατ' ελάχιστον άτομα, ανάλογα τη «Θέση» απασχόλησης, όπως αυτές περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. (Οι ώρες και οι χώροι εξυπηρέτησης μπορεί να αλλάξουν, εάν ζητηθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας.)

ΘΕΣΗ (ΩΡΑΡΙΟ)	ΚΤΗΡΙΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	ΑΤΟΜΑ (κατ' ελάχιστον)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Θέση Α' (6.30-14.30)	ΕΚΕΚ (ΚΤΗΡΙΟ Α)	2	με εμπειρία σε εργαστήρια βιολογίας ή ιατρικής και καθαρισμό γραφείων.
Θέση Β' (6.30-14.30)	ΕΚΕΚ (ΚΤΗΡΙΟ Β)	1	με εμπειρία σε εργαστήρια λέιζερ.
Θέση Γ' (6.30-14.30)	Κτήριο ΙΙΙ – ΕΚΕΚ (ισόγειο και υπόγειο)	1	με εμπειρία σε εργαστήρια υπολογιστών και λέιζερ.
Θέση Δ' (6.30-14.30)	Κτήριο ΙΙΙ – ΕΚΕΚ (όροφος ΚΔ και αίθουσες στοάς)	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Ε' (6.30-14.30)	Κτήριο ΙV – ΕΚΕΚ και Β' επίπεδο στοάς	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση ΣΤ' (6.30-14.30)	Στοά – ΕΚΕΚ και Αμφιθέατρο ΙΤΕ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Ζ' (6.30-14.30)	Α- ΕΤΕΠ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων, δημόσιων χώρων και εργαστηρίων λέιζερ.
Θέση Η' (6.30-14.30)	Β-ΕΤΕΠ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Θ' (6.30-14.30)	ΚΕΕΚ	2	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Ι' (6.30-14.30)	ΑΜΙ	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.

Θέση Κ' (Δευτέρα-Παρασκευή 12.30-19.00 και Σάββατο 8:00-14:30)	Απογευματινή βάρδια και Εξυπηρέτηση ανατολικού συγκροτήματος;	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Θέση Λ' (Δευτέρα-Παρασκευή 10.00-16.30 και Σάββατο 14:30-21:00)	Μεσημεριανή βάρδια	1	με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Αντικαταστάτη/ες αδειών			με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.
Κυριακές ή αργίες (10.00-16.30)	δώδεκα (12) υπερωριακές βάρδιες κατ' έτος σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.		με εμπειρία σε καθαρισμό γραφείων και δημόσιων χώρων.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να αναθέσει καθήκοντα Υπεύθυνου Επόπτη σε έναν εκ των ανωτέρω εργαζόμενων (όχι εξωτερικός), ο οποίος θα έχει συμπληρωματικά καθήκοντα την παρακολούθηση των εργασιών, το συντονισμό του προσωπικού, την παρακολούθηση των αδειών, την παρακολούθηση των υλικών καθαρισμού, και την επικοινωνία με την αρμόδια υπηρεσία του ΙΤΕ, για ό,τι έχει σχέση με το έργο της καθαριότητας. Το άτομο που θα οριστεί Επόπτης θα πρέπει να είναι απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και να έχει εμπειρία σε αντίστοιχη θέση Επόπτη.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης με προσθήκη χώρων καθαριότητας, ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί προσωπικό που θα αντιστοιχεί τουλάχιστον ένα (1) άτομο ανά 3.100 τ.μ. για τα κτήρια και τουλάχιστον ένα (1) άτομο για τον περιβάλλοντα χώρο.

Ο ανάδοχος θα φροντίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συνεργασία με τον εργοδότη και κατά τον βέλτιστο τρόπο. Τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιεί θα είναι επαρκή, άριστης ποιότητας και της έγκρισης του εργοδότη. Κάθε «Θέση» εργασίας πρέπει να είναι αυτόνομη και αυτάρκης στον εξοπλισμό του και ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει για κάθε άτομο που θα απασχολήσει:

1. Ένα καρότσι μεγάλο, πλήρως εξοπλισμένο, το οποίο να διαθέτει δύο θέσεις για σακούλες απορριμμάτων: (α) ανακύκλωσης, (β) σκουπιδιών, για τον διαχωρισμό ανακυκλώσιμων και μη κατά τη συλλογή, δύο κάδους σφουγγαρίσματος δεκαπέντε (15) λίτρων με στίφτη, και τα αναλογούντα υλικά και εξοπλισμό καθαριότητας, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα II Υλικών Καθαρισμού.

Επίσης για κάθε «Θέση» εργασίας (εκτός τις βάρδιες, τους αντικαταστάτες και τις υπερωρίες):

13. δύο σφουγγαρίστρες, μία για τα WC και μία για τα γραφεία / κοινόχρηστους χώρους, οι οποίες θα αντικαθίστανται τουλάχιστον κάθε ένα (1) μήνα,

14. μία σκούπα παρκετέζα (μάπα)

15. μία ηλεκτρική σκούπα,

16. ένα τρίγωνο σήμανσης ασφαλείας,

17. μία σκάλα με τρία (3) αντιολισθητικά πατήματα,

18. ένα καρότσι μεταφοράς των απορριμμάτων στους κάδους,

19. εξοπλισμό καθαρισμού υαλοπινάκων,

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα φέρει στο ΙΤΕ:

20. μηχανή πλυσίματος χαλιών,

21. μηχανές καθαρισμού δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων και εργαστηρίων, κατά την κρίση του,

22. πιεστικό,

23. κάθε άλλο εξοπλισμό που ο ανάδοχος κρίνει ότι απαιτείται για την καλή εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα παραπάνω με την έναρξη ισχύος της σύμβασης.

Η προμήθεια, συντήρηση και αντικατάσταση του παραπάνω αναγραφόμενου εξοπλισμού που αποτελεί πάγιο εξοπλισμό (περιπτώσεις παραπάνω 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12) του αναδόχου δεν υπολογίζεται στην οικονομική προσφορά του.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για την καταβολή των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οιασδήποτε φύσης και την τήρηση των διατάξεων της Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με την έκθεση επαγγελματικού κινδύνου και τον τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας για το προσωπικό που θα απασχολεί κατά την εκτέλεση του έργου καθαριότητας. Επίσης ο ανάδοχος θα ευθύνεται και για την ασφάλιση έναντι ατυχημάτων κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας και εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες υγιεινής κι ασφαλείας που αφορούν τις εργασίες που θα αναλάβει, διαθέτοντας στο προσωπικό του τον κατάλληλο εξοπλισμό και θα ευθύνεται για κάθε ζημία ή βλάβη των εγκαταστάσεων του εργοδότη που θα προκληθεί από τον ανάδοχο ή το προσωπικό του κατά την διάρκεια των υπηρεσιών. Επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, θα χρησιμοποιούνται οι ειδικές πινακίδες προς αποφυγή ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα του ΙΤΕ που θα επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ο εργολάβος είναι ενήμερος για την υποχρέωση του ΙΤΕ να δημοσιοποιεί στοιχεία της παρούσης σύμβασης σύμφωνα με τον. 3861/2010 περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» και αποδέχεται την δημοσιοποίηση στο μέτρο και την έκταση που ο ως άνω νόμος απαιτεί ή νεότεροι νόμοι επιβάλλουν.

Άρθρο 6. Τροποποίηση της σύμβασης

Καμία τροποποίηση της παρούσης δεν θα είναι ισχυρή εκτός αν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 7. Υποκατάσταση

Απαγορεύεται στον εργολάβο να αναθέσει την υλοποίηση του έργου σε τρίτον χωρίς την έγγραφη άδεια του εργοδότη.

Άρθρο 8. Καταγγελία – Λύση

Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί με γραπτή συμφωνία των μερών ή με καταγγελία μονομερώς για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίος λόγος είναι η παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος και ιδίως η διαπίστωση παράβασης της εργατικής κα ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και της πρόσληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 9. Δωσιδικία - Εφαρμοστέο δίκαιο

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και οποιαδήποτε διαφωνία προς την εκτέλεση των όρων αυτού υπάγεται στα Δικαστήρια Ηρακλείου Κρήτης.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα και οι συμβαλλόμενοι αφού διάβασαν υπέγραψαν και πήραν από δύο αντίγραφα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ