

17PROC002309335 2017-11-27



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

**Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού  
Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το Έργο  
«Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ»**



<b>Συνοπτικά στοιχεία</b>	
Αριθμός πρωτοκόλλου:	142/27.11.2017
Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	<b>47743</b>
Αναθέτουσα Αρχή:	ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΤΕ)
Κωδικός ΝΥΤΣ:	GR 431
Είδος Διαγωνισμού:	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός
Αντικείμενο Διαγωνισμού	«Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ»
Κωδικός CPV:	[79713000-5] - Υπηρεσίες φύλαξης
Προϋπολογισμός:	367.500,00 πλέον ΦΠΑ
Χρηματοδότηση:	Προϋπολογισμός ΙΤΕ (Ιδιωτικά έσοδα)
Κριτήριο κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά <b>βάσει τιμής.</b>
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	Η 27η Δεκεμβρίου 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών:	Η 3η Ιανουαρίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00
Χρόνος ισχύος προσφορών:	Πέντε (5) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας, ήτοι στις 04/06/2018
Ισχύς Εγγύησης συμμετοχής:	30 ημέρες από τη λήξη ισχύος της προσφοράς, ήτοι στις 04/07/2018
Ημερομηνία αποστολής Διακήρυξης στην ΥΕΕΕ:	27/11/2017
Ημερομηνία αποστολής περίληψης Διακήρυξης στον ημερήσιο Ελληνικό Τύπο:	27/11/2017

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>5</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>9</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4	Γλώσσα	10
2.1.5	Εγγυήσεις	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	12
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	14
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	14
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	15
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	15
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	15
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	18
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	18
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	18
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	19
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	22
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	23
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	23
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>25</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	25
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	25
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	27
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	28
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>29</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	29
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	29
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	29
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>31</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	31
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	31
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32

<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>33</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	33
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	33
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	33
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>34</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	39
	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ .....	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	46

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΤΕ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ν. Πλαστήρα 100 Βασιλικά Βουτών
Πόλη	Ηράκλειο Κρήτης
Ταχυδρομικός Κωδικός	70013
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 431
Τηλέφωνο	+30 2810 391515
Φαξ	+30 2810 391555
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:procurement@admin.forth.gr">procurement@admin.forth.gr</a> ,
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας Βασιλικά Βουτών Ηράκλειο Κρήτης Κος. Β. Χαρκουτσάκης, τηλ: +302810391570 FAX: +302810391579 email: <a href="mailto:xarkoutsakis@admin.forth.gr">xarkoutsakis@admin.forth.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.forth.gr">http://www.forth.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα και ανήκει στις μη κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής: Ερευνητικό Κέντρο.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο : ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας Βασιλικά Βουτών Ηράκλειο Κρήτης, κος Ευάγγελος Χαρκουτσάκης, τηλ: +30 2810 391570, FAX: +30 2810 391579, email: [xarkoutsakis@admin.forth.gr](mailto:xarkoutsakis@admin.forth.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, Κωδ. ΣΑ υπ' αριθμ. 361/27-6/16.9.2017 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «**Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ**». Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται στην έδρα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας στο Ηράκλειο Κρήτης. Ειδικότερα, ο διαγωνισμός αποσκοπεί στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ σε δύο φάσεις:

**Α' φάση:** 24ωρη φύλαξη (σε τρεις βάρδιες) του Α' κτιρίου του Ανατολικού Συγκροτήματος του ΙΤΕ για δέκα (10) μήνες και

**Β' φάση:** 24ωρη φύλαξη του συνόλου των εγκαταστάσεων των κτιρίων του ΙΤΕ (σε τρεις βάρδιες για το Α' Κτήριο Ανατολικού Συγκροτήματος και σε τρεις βάρδιες για τα κτήρια στο campus του ΙΤΕ) για ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης ένα επιπλέον έτος (1+1 έτη).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **[79713000-5] - Υπηρεσίες φύλαξης.**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **Τετρακοσίων Πενήντα Πέντε Χιλιάδων και Επτακοσίων Ευρώ (455.700,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %.**

**Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 367.500,00€ (ΦΠΑ : 88.200,00€)**, ο οποίος αναλύεται όπως παρακάτω:

-73.500,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% για την Α' φάση φύλαξης

-294.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% για το σύνολο της Β' φάσης φύλαξης (2 έτη) ήτοι :

147.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% για το πρώτο έτος και 147.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ για το δεύτερο έτος έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη, μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό 15% ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016).

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει την σύμβαση κατά την διάρκεια της σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) "*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*",
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) "*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*",
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) "*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) "*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*";

- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του π.δ. 432/1987 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας» ( Α' 204),
- της υπ' αριθ. 1770/2009 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας(ΙΤΕ)» ( Β' 1584),
- η υπ' αριθ. πρακτικού 361/27-6/16.9.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Έρευνας και Τεχνολογίας με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια του διαγωνισμού και ορίζονται οι επιτροπές διενέργειας αυτού

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 27/12/2017 και ώρα 16:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **την 03/01/2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.**

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27/11/2017 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : **47743**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα ΠΑΤΡΙΣ: 27/11/2017

Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ: 27/11/2017

Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ: 27/11/2017

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 27/11/2017 .

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (

μ  
r

**Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

)

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

o  
r  
t  
h  
.  
g  
r  
/  
i  
n  
d  
e  
x  
-  
m  
a  
i  
n  
.  
p  
h  
p  
?  
c  
=  
1  
0  
&  
|



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από 27/11/2017 Διακήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ κεφαλίδας) με τα παρακάτω Παραρτήματα :
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
  - Παράρτημα ΙΙ : Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : Σχέδιο Σύμβασης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

Οι οικονομικοί φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τις πληροφορίες που θα χαρακτηρίσει εμπιστευτικές. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον

οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα, στο Παράρτημα IV, Υποδείγματα 1 και 2.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των Επτά Χιλιάδων Τριακοσίων Πενήντα Ευρώ (7.350,00€) (Υπόδειγμα 1 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 04/07/2018, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- β. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- γ. υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- δ. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα, εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.3 της παρούσας,
- στ. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.3 της παρούσας,
- η. εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ. εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο επιμελητήριο, επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να διαθέτουν **άδεια λειτουργίας** επιχείρησης ασφάλειας - φύλαξης όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία θα είναι **σε ισχύ** κατά την ημέρα διενέργειας του.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν

1. ειδικό κύκλο εργασιών για κάθε μία από τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2014, 2015 και 2016, κατ' ελάχιστον 700.000 ευρώ.
2. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ή/και επαγγελματικής ευθύνης για υπηρεσίες ασφαλείας τουλάχιστον 1.000.000Ευρώ

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

1. Κατάλληλη εμπειρία: κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ανάλογου μεγέθους, σε είδος, όγκο και αξία με την παρούσα. Ειδικότερα, απαιτείται ένα τουλάχιστον υλοποιημένο έργο να αφορά φύλαξη δημοσίου κτιρίου έκτασης τουλάχιστον 10.000m<sup>2</sup> και με αντίστοιχες υποδομές με αυτές του ΙΤΕ ή/και απασχολούμενου προσωπικού άνω των 400 ατόμων. Οι συμβάσεις απαιτείται να είναι τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας και όχι ευκαιριακές.
2. Τον απαιτούμενο αριθμό έμπειρου και εξειδικευμένου προσωπικού, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον 50 άτομα ως μόνιμο προσωπικό φύλαξης με την απαιτούμενη από την ισχύουσα νομοθεσία άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας σε ισχύ. Τουλάχιστον το 50% αυτών θα είναι άνω των 25 ετών και να διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία.
3. Να διαθέτουν την τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την επιτυχή υλοποίηση των υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.
4. Να διαθέτει ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας.
5. Να διαθέτει έδρα ή τουλάχιστον υποκατάστημα στο τόπο παροχής υπηρεσιών.

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

1. με το διεθνές πρότυπο ISO 9001/2008 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης
2. με το διεθνές πρότυπο συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης και

3. το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801/2008 ή ισοδύναμο για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 Στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf), αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής, αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**δ)** για την παράγραφο **2.2.3.5** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν, **επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**

1. πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.
2. Αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε ισχύ.

Ειδικά οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα πάροχοι υπηρεσιών, προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**

1. οικονομικές καταστάσεις (financial statements) των διαχειριστικών χρήσεων 2014, 2015 και 2016, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών είναι μεγαλύτερος από 700.000 ευρώ.
2. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ή/και επαγγελματικής ευθύνης για υπηρεσίες ασφαλείας τουλάχιστον 1.000.000 Ευρώ

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**



1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας και της αξίας συμμετοχής του υποψηφίου, του αποδέκτη του έργου, της ιδιότητας του υποψηφίου σε αυτά (π.χ. ανάδοχος / μέλος ένωσης / υπεργολάβος κ.λ.π.) και του χρόνου υλοποίησης.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν ι) εάν ο αποδέκτης του έργου είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, πιστοποιητικό βεβαίωσης ολοκλήρωσης έργου ή αντίγραφο συμβάσεων ή πρωτόκολλο ολοκλήρωσης και οριστικής παραλαβής, στα οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία του έργου ιι) εάν ο Πελάτης τους είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης σχετική βεβαίωση-συστατική επιστολή του ιδιώτη Φορέα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

2. Κατάσταση εργαζομένων, από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα (πίνακα προσωπικού τρέχοντος έτους), που να περιλαμβάνει τουλάχιστον πενήντα (50) εργαζομένους φύλακες ασφαλείας, που απασχολεί ο υποψήφιος ανάδοχος, τουλάχιστον το 50% των οποίων να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών.
3. Συναφθείσες συμβάσεις σε ισχύ με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας
4. Αποδεικτικό έδρας ή υποκαταστήματος.

Για την απόδειξη τεχνικής ικανότητας προσκομίζουν, **εντός του φακέλου της Τεχνικής προσφοράς**, αναλυτική τεχνική προσφορά που να αποδεικνύει ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.6, περίπτωση 3).

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών:**

1. Πιστοποιητικό ISO 9001/2008 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης, από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης
2. Πιστοποιητικό ISO 14001:2004 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης, από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης
3. Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801/2008 ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Για την απόδειξη της μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας»:

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» **οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου των Δικαιολογητικών, ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.**

**B.9.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής.**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), ήτοι στις **27/12/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00**, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016
2. Την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
3. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.
4. Άδεια Λειτουργίας
5. Οικονομικές καταστάσεις (financial statements) των διαχειριστικών χρήσεων 2014, 2015 και 2016.
6. Κατάλογο κυριότερων υλοποιημένων έργων
7. Αποδεικτικά καλής εκτέλεσης των έργων που επικαλείται,
8. Κατάσταση εργαζομένων από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα
9. Συναφθείσες συμβάσεις σε ισχύ με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας
10. Αποδεικτικό έδρας ή υποκαταστήματος.
11. Πιστοποιητικό ISO 9001/2008 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης
12. Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801/2008 ή ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης
13. Πιστοποιητικό ISO 14001:2004 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες φύλαξης
14. Ένορκη βεβαίωση, περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας
15. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά για το Έργο του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” [http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jsp?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, Υπόδειγμα 1.

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην αναθέτουσα αρχή.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

1. Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, (Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών και Απαιτήσεων), ψηφιακά υπογεγραμμένο.
2. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Συγκεκριμένα ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» όλα τα στοιχεία που δίδουν γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δομή, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό-ομάδα εργασίας και τη μέθοδο εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες. Επίσης των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών, καθώς και κάθε επιπλέον στοιχείο που αποδεικνύει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών και θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.

#### α. Μέθοδος υλοποίησης της φύλαξης

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν: I. Τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιήσουν με επιτυχία το έργο όπως αυτό περιγράφεται Παράρτημα I της παρούσης, την οποία αποδέχονται και συμμορφώνονται πλήρως με αυτήν. II. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει να δίνονται με σαφήνεια οι μέθοδοι, τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν – πως θα γίνει ο χρονικός προγραμματισμός του έργου και ποια η μεθοδολογία διαχείρισης που θα χρησιμοποιηθεί και υλοποίηση για όλες τις υπηρεσίες που ζητούνται. III. Τα μέτρα που εφαρμόζει και πρόκειται να εφαρμόσει για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα). IV. Την εσωτερική διαδικασία που θα εφαρμόσει στο συγκεκριμένο έργο, για την ορθότερη ανταπόκριση σε προγραμματισμένες, πρόσθετες και έκτακτες εργασίες.

#### β. Διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου εκτέλεσης του έργου- Εποπτεία:

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει βιογραφικό σημείωμα του επόπτη/συντονιστή της ομάδας έργου στο οποίο θα αναγράφεται η εκπαίδευση του, η επαγγελματική του εμπειρία και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την ικανότητα του να ανταποκριθεί επαρκώς στις υποχρεώσεις του (αντίγραφα άδειας εργασίας, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών να είναι θεωρημένα). Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να εποπτεύσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς, απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας και ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του κλπ.

#### γ. Ομάδα έργου – Ειδική εκπαίδευση προσωπικού

Οι υποψήφιοι θα πρέπει: να περιγράψουν:— I. Την οργανωτική δομή της εταιρείας τους στην οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών τους. II. Τα καθήκοντα του προσωπικού, ανά αρμοδιότητα και θέση εργασίας. Να τεκμηριώσουν: Την ειδική εκπαίδευση του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου καθώς και για ένα εύλογο αριθμό ατόμων που δύναται να αντικαταστήσουν ή να ενισχύσουν την ομάδα έργου. Είναι επιθυμητή η εκπαίδευση σε θέματα πυρασφάλειας – πυροπροστασίας, στην παροχή βασικών πρώτων βοηθειών, καθώς και στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, στην ανάλυση ρίσκου στατικών φυλάξεων. Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

#### δ. Οργάνωση, υποδομή και εξοπλισμός του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά: τον εξοπλισμό, τα μηχανήματα, τα οχήματα, τον ατομικό εξοπλισμό του προσωπικού και γενικότερα όλα τα μέσα που ο ανάδοχος έχει στην διάθεσή του και που πρόκειται να διαθέσει για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν: τον τρόπο και τον χρόνο ανταπόκρισής τους σε πολύ έκτακτα περιστατικά, καθώς και να δηλώσουν το επιπλέον προσωπικό που μπορούν να διαθέσουν, για την αντιμετώπιση τους. Η Ανάδοχος εταιρία υποχρεούται εντός μια

και μισής ώρας (90 λεπτών) μετά την ενημέρωσή της αρμοδίως, να διαθέσει στην αναθέτουσα αρχή 100% επιπλέον από το εκτελών υπηρεσία τη συγκεκριμένη στιγμή προσωπικό ασφαλείας (αναλόγων προσόντων με την ομάδα έργου) για την αντιμετώπιση εξαιρετικά εκτάκτων αναγκών.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική, **επί ποινή αποκλεισμού**, η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Προδιαγραφών και Απαιτήσεων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά τον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον πίνακα, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Κάθε άλλο στοιχείο που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Συγκεκριμένα η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και όσα ορίζονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 (ΦΕΚ115Α/15.07.2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως αυτά αποτυπώνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, «Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς».

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς ΦΠΑ.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης:

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής, τα οποία αποτυπώνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Τα ανωτέρω στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού**, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

#### **Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά**

1. **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**
2. **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** αστικής ή/και επαγγελματικής ευθύνης για υπηρεσίες ασφαλείας τουλάχιστον 1.000.000Ευρώ

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα πέντε (5) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας·

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **3<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2018 και ώρα 11:00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής και τα οποία δεν έχουν ήδη προσκομισθεί κατά την υποβολή.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15 % στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50 % στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι **(α)** δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή **(β)** δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως **(γ)** δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών

από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

---

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV υπόδειγμα 2 της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τεύχος Α' 147/8.8.2016) και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις παρ. α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της εγγράφως, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

### **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τις υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- ε) ο Ανάδοχος δεν τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και την νομοθεσία περί ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου,
- στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.5.2.** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η καταβολή του τιμήματος των υπηρεσιών γίνεται τμηματικά, σε μηνιαίες ισόποσες καταβολές μετά από τη σύνταξη πρωτόκολλου παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Για κάθε πληρωμή τιμολογίου της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει α) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για δεδουλευμένες εργασίες β) φορολογική και γ) ασφαλιστική ενημερότητα, δ) τον πίνακα προσωπικού που απασχολείται στο έργο που έχει υποβληθεί στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (αρχικό στην πρώτη πληρωμή και κάθε συμπληρωματικό-τροποποιητικό αυτού σε επόμενες πληρωμές), ε) κατάσταση μισθοδοσίας συνοδευόμενη από την απόδειξη κατάθεσης της μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό, αναλυτικά για κάθε εργαζόμενο στ) Αναλυτική Περιοδική Δήλωσης (ΑΠΔ) του μήνα αναφοράς ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα την προσκομίσει.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)..

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται, επί του καθαρού ποσού, η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% των προβλεπόμενων τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του ΙΤΕ η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως υπεύθυνο παρακολούθησης με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του υπευθύνου είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται ως ακολούθως:

α) Α΄ΦΑΣΗ : Φύλαξη του Α΄ κτιρίου Ανατολικού Συγκροτήματος του ΙΤΕ διάρκειας 10 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

β) Β΄ΦΑΣΗ : Φύλαξη του συνόλου των εγκαταστάσεων του ΙΤΕ (Α΄ κτίριο Ανατολικού Συγκροτήματος και κτίρια στο campus του ΙΤΕ) διάρκειας 12 μηνών με δυνατότητα παράτασης της β΄ φάσης για διάστημα 12 μηνών.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία.

Αν ο υπεύθυνος του έργου κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Για το ΙΤΕ

**Ν. Ταβερναράκης**

**Πρόεδρος ΔΣ ΙΤΕ και Διευθυντής ΚΔ - ΙΤΕ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) έχει ιδρυθεί με το υπ' αριθ. 432/1987 προεδρικό διάταγμα (ΦΕΚ Α'204), είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Αποτελείται από έξι Ινστιτούτα, το Ινστιτούτο Πληροφορικής, το Ινστιτούτο Ηλεκτρονικής Δομής και Λέιζερ, το Ινστιτούτο Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας, το Ινστιτούτο Υπολογιστικών Μαθηματικών, το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών, το Ινστιτούτο Επιστημών Χημικής Μηχανικής) και είναι το δεύτερο σε μέγεθος Ερευνητικό Ίδρυμα της χώρας και διεθνώς γνωστό για τις επιστημονικές του επιδόσεις.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΙΤΕ στο Ηράκλειο Κρήτης περιλαμβάνουν τα εξής κτίρια:

α) Το Α' κτίριο Ανατολικού συγκροτήματος και

β) Τα κτήρια εντός του campus του ΙΤΕ τα οποία είναι τα παρακάτω:

- Κεντρικό κτίριο, το οποίο περιλαμβάνει τα Κτίρια I, II, IV και την κεντρική Στοά.
- Κτίριο Α' ΕΤΕΠ
- Κτίριο Β' ΕΤΕΠ
- Κτίριο ΚΕΕΚ
- Κτίριο ΑΜΙ
- Κτήριο Animal House
- Κτήρια αποθηκών

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις, πλην του Α' κτιρίου Ανατολικού Συγκροτήματος, φυλάσσονται ήδη έως το Νοέμβριο του 2018.

**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Διακήρυξη στοχεύει στην επιλογή αναδόχου για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΙΤΕ στα Βασιλικά Βουτών στο Ηράκλειο Κρήτης.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων του ΙΤΕ για χρονικό διάστημα τριάντα τεσσάρων (34) μηνών. Η φύλαξη αφορά το σύνολο των κτηρίων και εγκαταστάσεων του ΙΤΕ σε δύο φάσεις:

Α' φάση: 24ωρη φύλαξη (σε τρεις βάρδιες) του Α' κτιρίου του Ανατολικού Συγκροτήματος του ΙΤΕ για δέκα (10) μήνες και

Β' φάση: 24ωρη φύλαξη (σε τρεις βάρδιες για το Α' Κτήριο Ανατολικού Συγκροτήματος και σε τρεις βάρδιες για τα κτήρια στο campus του ΙΤΕ) του συνόλου των εγκαταστάσεων των κτιρίων του ΙΤΕ (κτίρια στο campus του ΙΤΕ και Α' κτίριο Ανατολικού Συγκροτήματος του ΙΤΕ) για ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης ένα επιπλέον έτος (1+1 έτη)

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του ΙΤΕ οι φύλακες εκπαιδεύονται από τους υπεύθυνους ασφαλείας του Ιδρύματος στις απαιτούμενες διαδικασίες ελέγχου. Για τον σκοπό αυτό το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι σταθερό και η αλλαγή να γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του ΙΤΕ και αφού γίνει η κατάλληλη εκπαίδευση.

### 1. Ωράριο Φύλακα

Η φύλαξη, τόσο του Α΄ κτιρίου Ανατολικού συγκροτήματος όσο και των κτιριακών εγκαταστάσεων του campus, θα γίνεται για 24 ώρες τις καθημερινές, τα Σαββατοκύριακα και όλες ανεξαιρέτως τις αργίες με οκτώωρες βάρδιες: μια πρωινή, μια απογευματινή και μια βραδινή.

### 2. Παραμονή στο φυλάκιο

Κατά τη διάρκεια παραμονής του στο χώρο του φυλακίου κεντρικής εισόδου, ο φύλακας είναι επιφορτισμένος με όλα τα καθήκοντα ελέγχου που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση. Οι μπάρες ασφαλείας είναι κλειστές. Ο φύλακας ελέγχει τους εισερχόμενους και ενεργοποιεί τις μπάρες.

Ο φύλακας είναι επιφορτισμένος να δίνει και να παραλαμβάνει τα χειριστήρια ελέγχου των εσωτερικών μπαρών που δίνει στους εξωτερικούς προμηθευτές.

Οι μεταλλικές πόρτες εισόδου στην κεντρική πύλη του ΙΤΕ κλείνουν εάν αυτό κριθεί απαραίτητο και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο ασφαλείας του ΙΤΕ.

### 3. Έλεγχοι ασφαλείας

Πέρα των παραπάνω δραστηριοτήτων κάθε βάρδιας οφείλουν να εκτελούν ελέγχους και στο εσωτερικό των κτιρίων με βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται παρακάτω.

Δύο τουλάχιστον φορές ελέγχουν την περίμετρο όλων των κτιρίων του ΙΤΕ με έμφαση στους ισόγειους χώρους με εξωτερικά ανοίγματα (με καταγραφή σε περίπτωση που βρεθούν ανοικτές πόρτες, στο βιβλίο φύλαξης). Ο έλεγχος περιλαμβάνει:

- το Α΄ κτίριο Ανατολικού Συγκροτήματος,
- το campus του ΙΤΕ το οποίο περιλαμβάνει το Κεντρικό κτίριο του ΙΤΕ, τα Α΄ και Β΄ Κτίρια ΕΤΕΠ Κρήτης, το ΚΕΕΚ εκτός του τμήματος του ENISA, το Animal House, τα κτήρια αποθηκών και το κτήριο ΑΜΙ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας η είσοδος τόσο στο Α΄ κτίριο Ανατολικού συγκροτήματος όσο και στο campus γίνεται από τις κεντρικές εισόδους των κτιρίων. Όλες οι άλλες πόρτες που φέρουν και τις μπάρες πανικού αποτελούν θύρες εξόδου.

Ειδικά στο campus του ΙΤΕ, κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου γίνονται και εξωτερικοί έλεγχοι των κτιρίων του Animal House και του κτιρίου του Αποθηκών.

Μέρος των καθηκόντων των φυλάκων αποτελεί και ο έλεγχος των χώρων Parking κατευθύνοντας τους οδηγούς και ελέγχοντας αυτοκίνητα που δεν ακολουθούν τη σήμανση.

### 4. Τεχνικοί Έλεγχοι

**Πέρα των ελέγχων ασφαλείας, απαιτούνται και έλεγχοι τεχνικού περιεχομένου οι οποίοι αναλύονται παρακάτω:**

Σε συνεχή βάση έλεγχος διαρροών νερού, έλεγχος φωτισμού διαδρόμων, έλεγχος Πυροπροστασίας, σε όλα τα κτίρια (Κεντρικά Κτίρια ΚΕΕΚ / Κτίριο Α΄ ΕΤΕΠ / Κτίριο Β΄ ΕΤΕΠ/ ΚΕΕΚ/ ΑΜΙ/Animal House/ Α΄ κτίριο Ανατολικού Συγκροτήματος). Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών έλεγχος για εισροή νερού.

Συνεργασία του υπαλλήλου της εταιρείας φύλαξης με τον Τεχνικό Ασφαλείας εάν του ζητηθεί, για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Εκτός των παραπάνω οι επιπλέον έλεγχοι που πραγματοποιούνται ανά κτίριο είναι:

#### **Α΄ κτίριο Ανατολικού Συγκροτήματος**

- Έλεγχος φωτισμού Στοάς, ενεργοποίηση / απενεργοποίηση διακοπών φωτισμού για Ισόγειο και Όροφο.
- Οπτικός/ Ηχητικός έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας Κτιρίου Ισόγειο, (Λεπτομερέστατος έλεγχος εάν ενεργοποιηθεί κάποια ζώνη του Πίνακα Πυροπροστασίας).

- Έλεγχος Υπογείου (μηχανολογικοί χώροι).
- Ηχητικός / Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρων κτιρίου και ιδιαίτερα σε περιόδους αργιών και νύκτας.
- Έλεγχος περιβάλλοντος χώρου

## **ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΕΚΕΚ**

### **ΚΤΙΡΙΟ Ι**

- Έλεγχος Θερμοκρασίας (-80 °C) , οπτικοακουστικός έλεγχος Alarm Υπερκαταψυκτών Ισογείου – Ορόφου (Διάδρομος – Χώρος «Π»).
- Θερμοκρασιακός έλεγχος ψυκτικών θαλάμων – οπτικός/ακουστικός έλεγχος Alarm Ισογείου – Ορόφου (Διάδρομοι).
- Έλεγχος Απιονιστή / Πληρότητας Δεξαμενών του , Υπογείου (Διάδρομος), με διαδικασία ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης του συστήματος ανάλογα με την κατάσταση των δεξαμενών.
- Έλεγχος Θερμοκρασίας (-80 °C) Υπερκαταψύκτη Υπογείου (Κουζίνα)
- Θερμοκρασιακός έλεγχος ψυκτικών θαλάμων εργαστηρίου A030 (Υπόγειο)
- Οπτικός Έλεγχος/ενδεικτικές λυχνίες παροχής ρεύματος εργαστηρίων κτιρίου (ειδικά κατά τη διάρκεια Σαββατοκύριακων και αργιών).

Αναφορικά με την θερμοκρασία των υπερκαταψυκτών στο κτήριο ο έλεγχος αφορά στην ύπαρξη alarm και ομαλή λειτουργία των ψυκτικών θαλάμων και δεν αφορά ακριβείς θερμοκρασίες λειτουργίας του σημείου ευθύνης ελέγχου. Αντίστοιχα ισχύουν και για τους υπερκαταψύκτες στο υπόγειο.

### **ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ**

- Έλεγχος πιέσεων, θερμοκρασίας / ηχητικό Alarm , λειτουργίας αντλιών και παροχής ρεύματος Ψυχοστασίου (Υπόγειο) καθώς και των συστημάτων πεπιεσμένου αέρα και κενού. Ο έλεγχος γίνεται πάντοτε εάν έχει προηγηθεί διακοπή ή βύθιση τάσεως, ανεξάρτητα από τον χρόνο του προγραμματισμένου ελέγχου (για τις εκτός ωραρίου βάρδιες του Τεχνικού Ασφαλείας). Επίσης οπτικός έλεγχος λειτουργίας και επανάταξη εάν απαιτηθεί, των ψυκτών που υποστηρίζουν το ψυχοστάσιο (Εξωτερικός χώρος – Υπόγειο κτιρίου)

### **ΚΤΙΡΙΟ ΙV**

- Οπτικός/Ακουστικός έλεγχος ροής νερού στις δεξαμενές του κτιρίου (Υπόγειο Κτιρίου) καθώς και έλεγχος διαρροών νερού.
- Οπτικός έλεγχος (για διαρροή νερού) μηχανοστασίου Υπογείου κτιρίου ΙV.

### **ΣΤΟΑ**

- Έλεγχος φωτισμού Στοάς, ενεργοποίηση / απενεργοποίηση διακοπών φωτισμού για Ισόγειο και Όροφο.
- Οπτικός/ Ηχητικός έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας Κτιρίου Ισόγειο, (Λεπτομερέστατος έλεγχος εάν ενεργοποιηθεί κάποια ζώνη του Πίνακα Πυροπροστασίας).
- Έλεγχος Υπογείου Στοάς (Κεντρικό Μηχανοστάσιο , Ηλεκτροστάσιο, Χώρος Αποσκληρυντ , Χώρος Πεπιεσμένου Αέρα).
- Ηχητικός / Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρων Κτιρίου και ιδιαίτερα σε περιόδους αργιών και νύκτας.

### **ΚΤΙΡΙΟ Α' ΕΤΕΠ**

1. Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο), έλεγχος λειτουργίας κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτιρίου (Δώμα) με απενεργοποίηση των διακοπών τους εάν λειτουργούν.

### **ΚΤΙΡΙΟ Β' ΕΤΕΠ**

1. Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο).

**ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΕΚ**

1. Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο), έλεγχος λειτουργίας κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτιρίου (Δώμα) με απενεργοποίηση των διακοπών τους εάν λειτουργούν.

**ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΙ**

1. Λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο), έλεγχος λειτουργίας κεντρικών κλιματιστικών μονάδων κτιρίου (Δώμα) με απενεργοποίηση των διακοπών τους εάν λειτουργούν.

**ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Σε περίπτωση μη ενεργοποίησης του, όχληση στον Τεχνικό Ασφαλείας του κτιρίου.

- **Διαχείριση έκτακτων περιστατικών**

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται πλήρως με τον υπεύθυνο των εγκαταστάσεων του ΙΤΕ για την διαχείριση έκτακτων περιστατικών υλοποιώντας τις σχετικές υποδείξεις και εντολές. Ειδικότερα συνεργάζεται πλήρως με το προσωπικό του Ιδρύματος σε θέματα πυρόσβεσης σε συνεργασία με τις ομάδες πυρασφαλείας και τις υποδείξεις του υπεύθυνου ομάδας πυρασφαλείας του ΙΤΕ.

- **Υποχρεώσεις προσωπικού φύλαξης**

Το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, άοπλο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτηρίων και εγκαταστάσεων του ΙΤΕ.

- Οι φύλακες θα είναι κόσμιοι, ευπρεπείς και δεν θα δίνουν πληροφορίες σχετικές με το Ίδρυμα αναρμοδίως
- Θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο
- Θα κατέχουν υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την ΑΔ του Νομού ή την Δ/ση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας τους όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία
- Θα είναι εφοδιασμένοι με όλο τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι το ίδιο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, να μην εργάζεται παράλληλα σε άλλες φυλάξεις του αναδόχου, τουλάχιστον το 50% να είναι άνω των 25 ετών και να διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία.

**Προαιρέσεις :** Η διάρκεια της αρχικής σύμβασης της β' φάσης ορίζεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και δύναται να ανανεωθεί ί για ένα (1) επιπλέον έτος.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Χρηματοδότηση: Η χρηματοδότηση της δαπάνης βαρύνει εξολοκλήρου τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΙΤΕ (ΚΑΕ 19/710/2515).

Συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: τριακόσιες εξήντα επτά χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (367.500,00 €) η οποία αναλύεται όπως παρακάτω:

-73.500 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% για την Α' φάση φύλαξης

-294.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% για το σύνολο της Β' φάσης φύλαξης (2 έτη) ήτοι :

147.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% για το πρώτο έτος και 147.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ για το δεύτερο έτος έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί του δικαίωμα να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μεγαλύτερη κατά 15% ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016).

**Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις:**

Βάση της κείμενης νομοθεσίας, η δαπάνη υποχρεούται σε καταβολή ΦΠΑ.

Επίσης η δαπάνη υπόκειται σε κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) καθώς και 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Επιβάλλεται πλέον 3,6 % επί των άνω τιμών του 0,06% υπέρ χαρτοσήμου και ΟΓΑ.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

Βρείτε αναρτημένο το αρχείο ΕΕΕΣ (espd-request.pdf) και το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή XML (espd-request.xml) προκειμένου να συνταχθεί μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ η σχετική απάντησή σας.

## Οδηγίες συμπλήρωσης ΕΕΕΣ

### Εισαγωγή

#### 1. Ποιο είναι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΕΕΣ;

Ο «Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας», ο οποίος προσδιορίζει αναλυτικά το τυποποιημένο έντυπο που θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της κατάρτισης του ΕΕΕΣ. Περαιτέρω, στο Ν.4412/2016 με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/24/ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένα στο άρθρο 79 (άρθρο 59 της Οδηγίας) ρυθμίζεται το γενικό πλαίσιο χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

#### 2. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης;
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

#### 3. Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής;
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

### Β. Συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

1. Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;



Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να **εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής:**

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

2. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

2.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

2.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

<b>Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς για το Διαγωνισμό με Συστ. Αρ. ΕΣΗΔΗΣ: 47743</b>			
<b>Στοιχεία προσφέροντα</b>			
<b>Επωνυμία</b>			
<b>Διεύθυνση</b>			
<b>Πόλη</b>		<b>Τ.Κ.</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>			
<b>ΑΦΜ/ΔΟΥ</b>			
<b>Ηλεκτρονική δ/υση</b>			
	<b>Α' Φάση</b>	<b>Β' Φάση 1<sup>ο</sup> έτος</b>	<b>Β' Φάση 2<sup>ο</sup> έτος</b>
Αριθμός εργαζομένων			
Ημέρες και ώρες εργασίας			
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ)			
<b>Ανάλυση οικονομικής προσφοράς</b>			
1. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:			
2. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:			
3. Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:			
4. Αναλώσιμα:			
5. Εργολαβικό κέρδος:			
6. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:			
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%</b>			
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%</b>			

Οι τιμές δίδονται σε Ευρώ.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ..... μήνες

Ημερομηνία

υπογραφή

17PROC002309335 2017-11-27

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

(ημερομηνία)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.**

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της .....(επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση) για ποσό ευρώ ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της..... (αριθ. Προκήρυξης-ημερομηνία διενέργειας και καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών) για την υλοποίηση της προμήθειας..... και για κάθε αναβολή αυτής.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την ..... ή μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ

Το ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.....

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης****ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στο Ηράκλειο σήμερα την ....., μεταξύ:

α) *Του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας που εδρεύει στην οδό Ν. Πλαστήρα 100 στα Βασιλικά Βουτών Ηρακλείου Κρήτης ΑΦΜ 090101655 και ΔΟΥ Ηρακλείου και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ....., στο εξής αποκαλούμενο «Εργοδότη» και*

β) *Τ..... που εδρεύει στ..... με ΑΦΜ .....και ΔΟΥ ..... που εκπροσωπείται νόμιμα από τ.....στο εξής αποκαλούμενη «Ανάδοχος»*

**συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:**

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Με την παρούσα σύμβαση ο Εργοδότης αναθέτει στην Ανάδοχο και η Ανάδοχος αναλαμβάνει τη φύλαξη των κτηρίων του ΙΤΕ στην περιοχή Βασιλικά Βουτών Ν. Ηρακλείου. Το έργο θα εκτελεσθεί σε δύο φάσεις ως ακολούθως:

**Α' φάση**

Ο Εργοδότης αναθέτει στην Ανάδοχο και η ανάδοχος αναλαμβάνει τη φύλαξη του Α' κτηρίου ανατολικού συγκροτήματος στην περιοχή Βασιλικά Βουτών Ν. Ηρακλείου από ..... έως .....

Η κύρια υποχρέωση του φύλακα της Αναδόχου συνίσταται στην ειδοποίηση της Αρχής (Αστυνομία, Πυροσβεστική) και του **Εργοδότη** (Διευθυντή, Προϊσταμένου Προσωπικού, Τεχνικού Υπευθύνου ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου που ο Εργοδότης θα υποδείξει) αν στη διάρκεια του ελέγχου ασφαλείας των φυλασσόμενων χώρων διαπιστωθεί κίνδυνος και στην εν συνεχεία προσπάθεια αποτροπής του κινδύνου, με όποια νόμιμη ενέργεια κατά την κρίση του υπαλλήλου, είναι η πλέον ενδεδειγμένη. Ειδικότερα:

**Ωράριο Φύλακα**

Η φύλαξη θα γίνεται για 24 ώρες τις καθημερινές, τα Σαββατοκύριακα και όλες ανεξαιρέτως τις αργίες με μια πρωινή, μια απογευματινή οκτάωρη βάρδια και μια βραδινή οκτάωρη βάρδια. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών του 4 εργαζόμενους οι οποίοι υπάγονται στην Επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας.

**Παραμονή στο χώρο που θα ορισθεί από το ΙΤΕ ως φυλάκιο**

Κατά τη διάρκεια παραμονής του φύλακα στο χώρο που θα ορισθεί από το ΙΤΕ ως φυλάκιο είναι επιφορτισμένος με όλα τα καθήκοντα ελέγχου που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση. Οι μπάρες ασφαλείας είναι κλειστές. Ο φύλακας ελέγχει τους εισερχόμενους και ενεργοποιεί τις μπάρες.

**Έλεγχοι ασφαλείας**

Πέραν των παραπάνω δραστηριοτήτων ο φύλακας οφείλει να εκτελεί ελέγχους και στο εσωτερικό του κτιρίου με βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται παρακάτω. Δύο τουλάχιστον φορές ελέγχει την περίμετρο του κτιρίου με έμφαση στους ισόγειους χώρους με εξωτερικά ανοίγματα (με καταγραφή σε περίπτωση που βρεθούν ανοικτές πόρτες, στο βιβλίο φύλαξης). Καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας η είσοδος στο κτίριο γίνεται από την κεντρική είσοδο του κτιρίου. Όλες οι άλλες πόρτες που φέρουν και τις μπάρες πανικού αποτελούν θύρες εξόδου.

Μέρος των καθηκόντων του φύλακα αποτελεί και ο έλεγχος των χώρων Parking κατευθύνοντας τους οδηγούς και ελέγχοντας αυτοκίνητα που δεν ακολουθούν τη σήμανση.

## **Τεχνικοί Έλεγχοι**

Πέρα των παραπάνω ελέγχων ασφαλείας, απαιτούνται και έλεγχοι τεχνικού περιεχομένου οι οποίοι αναλύονται παρακάτω:

Σε συνεχή βάση έλεγχος διαρροών νερού, έλεγχος φωτισμού διαδρόμων, έλεγχος Πυροπροστασίας. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών έλεγχος για εισροή νερού.

Συνεργασία του υπαλλήλου της εταιρείας φύλαξης με τον Τεχνικό Ασφαλείας εάν του ζητηθεί, για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Εκτός των παραπάνω οι επιπλέον έλεγχοι που πραγματοποιούνται είναι:

- Έλεγχος φωτισμού Στοάς, ενεργοποίηση / απενεργοποίηση διακοπών φωτισμού για Ισόγειο και Όροφο.
- Οπτικός/ Ηχητικός έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας Κτιρίου, (Λεπτομερέστατος έλεγχος εάν ενεργοποιηθεί κάποια ζώνη του Πίνακα Πυροπροστασίας).
- Έλεγχος Υπογείου (μηχανολογικοί χώροι).
- Ηχητικός / Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρων κτιρίου και ιδιαίτερα σε περιόδους αργιών και νύκτας.
- Έλεγχος περιβάλλοντος χώρου

## **Β' φάση**

Ο Εργοδότης αναθέτει στην Ανάδοχο και η Ανάδοχος αναλαμβάνει τη φύλαξη του Α' κτηρίου ανατολικού συγκροτήματος και των κτηρίων του campus του ΙΤΕ στην περιοχή Βασιλικά Βουτών Ν. Ηρακλείου από ..... έως .....

Η κύρια υποχρέωση των φυλάκων της Αναδόχου συνίσταται στην ειδοποίηση της Αρχής (Αστυνομία, Πυροσβεστική) και του **Εργοδότη** (Διευθυντή, Προϊσταμένου Προσωπικού, Τεχνικού Υπευθύνου ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου που ο Εργοδότης θα υποδείξει) αν στη διάρκεια του ελέγχου ασφαλείας των φυλασσόμενων χώρων διαπιστωθεί κίνδυνος και στην εν συνεχεία προσπάθεια αποτροπής του κινδύνου, με όποια νόμιμη ενέργεια κατά την κρίση του υπαλλήλου, είναι η πλέον ενδεδειγμένη. Ειδικότερα:

## **Ωράριο Φύλακα**

Η φύλαξη θα γίνεται για 24 ώρες τις καθημερινές, τα Σαββατοκύριακα και όλες ανεξαιρέτως τις αργίες με μια πρωινή, μια απογευματινή οκτάωρη βάρδια και μια βραδινή οκτάωρη βάρδια, τόσο για το α' κτήριο ανατολικού συγκροτήματος όσο και για τις κτιριακές εγκαταστάσεις εντός του campus του ΙΤΕ. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών του 8 εργαζόμενους (4 για το α' κτήριο ανατολικού συγκροτήματος και 4 για το campus του ΙΤΕ) οι οποίοι υπάγονται στην Επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας.

## **Παραμονή στο φυλάκιο**

Κατά τη διάρκεια παραμονής των φυλάκων στο χώρο που θα ορισθεί από το ΙΤΕ ως φυλάκιο του α' κτηρίου ανατολικού συγκροτήματος και στον χώρο του φυλακίου κεντρικής εισόδου του campus είναι επιφορτισμένοι με όλα τα καθήκοντα ελέγχου που απαιτούν οι συγκεκριμένες θέσεις. Οι μπάρες ασφαλείας είναι κλειστές. Ο φύλακας ελέγχει τους εισερχόμενους και ενεργοποιεί τις μπάρες. Ο φύλακας στο campus του ΙΤΕ είναι επιφορτισμένος να δίνει και να παραλαμβάνει τα χειριστήρια ελέγχου των εσωτερικών μπαρών που δίνει στους εξωτερικούς προμηθευτές. Οι μεταλλικές πόρτες εισόδου στην κεντρική πύλη του campus του ΙΤΕ κλείνουν εάν αυτό κριθεί απαραίτητο και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο ασφαλείας του ΙΤΕ.

Ο φύλακας του campus τις εργάσιμες ημέρες παραμένει στο κεντρικό φυλάκιο της πύλης του ΙΤΕ από τις 05:30 έως 00:00, ενώ από τις 00:00 έως 05:30 παραμένει στην κεντρική είσοδο του κεντρικού κτιρίου του ΙΤΕ. Σαββατοκύριακα και τις αργίες παραμένει στην κεντρική είσοδο του κεντρικού κτιρίου του ΙΤΕ καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

## Έλεγχοι ασφαλείας

Πέραν των παραπάνω δραστηριοτήτων οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν ελέγχους και στο εσωτερικό των κτιρίων με βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται παρακάτω. Δύο τουλάχιστον φορές ελέγχουν την περίμετρο όλων των κτιρίων του ΙΤΕ με έμφαση στους ισόγειους χώρους με εξωτερικά ανοίγματα (με καταγραφή σε περίπτωση που βρεθούν ανοικτές πόρτες, στο βιβλίο φύλαξης). Ο έλεγχος περιλαμβάνει το Α' κτήριο Ανατολικού συγκροτήματος, το Κεντρικό κτίριο ΕΚΕΚ του ΙΤΕ, τα Α' και Β' Κτίριο ΕΤΕΠ Κρήτης, το ΚΕΕΚ, το κτήριο ΑΜΙ εκτός του τμήματος του ΕΝΙΣΑ.

Καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας η είσοδος τόσο στο α' κτίριο ανατολικού συγκροτήματος όσο και στο campus γίνεται από τις κεντρικές εισόδους των κτιρίων. Όλες οι άλλες πόρτες που φέρουν και τις μπάρες πανικού αποτελούν θύρες εξόδου.

Ειδικά στο campus του ΙΤΕ κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου γίνονται και εξωτερικοί έλεγχοι των κτιρίων του Animal House και του κτιρίου του Αποθηκών.

Μέρος των καθηκόντων τόσο του φύλακα του α' κτηρίου ανατολικού συγκροτήματος όσο και του φύλακα του campus αποτελεί και ο έλεγχος των χώρων Parking κατευθύνοντας τους οδηγούς και ελέγχοντας αυτοκίνητα που δεν ακολουθούν τη σήμανση.

## Τεχνικοί Έλεγχοι

Πέρα των παραπάνω ελέγχων ασφαλείας, απαιτούνται και έλεγχοι τεχνικού περιεχομένου οι οποίοι αναλύονται παρακάτω:

Σε συνεχή βάση έλεγχος διαρροών νερού, έλεγχος φωτισμού διαδρόμων, έλεγχος Πυροπροστασίας, σε όλα τα κτίρια Α' κτήριο ανατολικού συγκροτήματος, Κεντρικά Κτίρια ΕΚΕΚ / Κτίριο Α' ΕΤΕΠ / Κτίριο Β' ΕΤΕΠ/ ΚΕΕΚ/ ΑΜΙ). Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών έλεγχος για εισροή νερού.

Συνεργασία του υπαλλήλου της εταιρείας φύλαξης με τον Τεχνικό Ασφαλείας εάν του ζητηθεί, για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Εκτός των παραπάνω οι επιπλέον έλεγχοι που πραγματοποιούνται ανά κτίριο είναι:

### **A' ΚΤΙΡΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ**

- Έλεγχος φωτισμού, ενεργοποίηση / απενεργοποίηση διακοπών φωτισμού για Ισόγειο και Όροφο.
- Οπτικός/ Ηχητικός έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας Κτιρίου Ισόγειο, (Λεπτομερέστατος έλεγχος εάν ενεργοποιηθεί κάποια ζώνη του Πίνακα Πυροπροστασίας).
- Έλεγχος Υπογείου (μηχανολογικοί χώροι).
- Ηχητικός / Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρων κτιρίου και ιδιαίτερα σε περιόδους αργιών και νύκτας.
- Έλεγχος περιβάλλοντος χώρου

### **ΚΤΙΡΙΟ Ι/ ΕΚΕΚ**

- Έλεγχος Θερμοκρασίας (-80 °C), οπτικοακουστικός έλεγχος Alarm Υπερκαταψυκτών Ισογείου – Ορόφου (Διάδρομος – Χώρος «Π»).
- Θερμοκρασιακός έλεγχος ψυκτικών θαλάμων – οπτικός/ακουστικός έλεγχος Alarm Ισογείου – Ορόφου (Διάδρομοι).
- Έλεγχος Απιονιστή / Πληρότητας Δεξαμενών του, Υπογείου (Διάδρομος), με διαδικασία ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης του συστήματος ανάλογα με την κατάσταση των δεξαμενών.
- Έλεγχος Θερμοκρασίας (-80 °C) Υπερκαταψύκτη Υπογείου (Κουζίνα)



- Θερμοκρασιακός έλεγχος ψυκτικών θαλάμων εργαστηρίου A030.
- Οπτικός Έλεγχος/ενδεικτικά λαμπάκια, (Ειδικά Σάββατο/Κυριακή/Αργίες), παροχής ρεύματος εργαστηρίων κτιρίου.

Αναφορικά με την θερμοκρασία των υπερκαταψυκτών ο έλεγχος αφορά στην ύπαρξη alarm και ομαλή λειτουργία των ψυκτικών θαλάμων και δεν αφορά ακριβείς θερμοκρασίες λειτουργίας του σημείου ευθύνης ελέγχου. Αντίστοιχα ισχύουν και για τους υπερκαταψύκτες στο υπόγειο.

## **ΚΤΙΡΙΟ II/ΕΚΕΚ**

- Έλεγχος πιέσεων, θερμοκρασίας / ηχητικό Alarm, λειτουργίας αντλιών και παροχής ρεύματος Ψυχορροσασίου (Υπόγειο). Ο έλεγχος γίνεται πάντοτε εάν έχει προηγηθεί διακοπή ή βύθιση τάσεως, ανεξάρτητα από τον χρόνο του προγραμματισμένου ελέγχου (για τις εκτός ωραρίου βάρδιες του Τεχνικού Ασφαλείας). Επίσης οπτικός έλεγχος λειτουργίας και επανάταξη εάν απαιτηθεί, των ψυκτών που υποστηρίζουν το ψυχορροστάσιο (Εξωτερικός χώρος – Υπόγειο κτιρίου)

## **ΚΤΙΡΙΟ IV/ΕΚΕΚ**

- Οπτικός/Ακουστικός έλεγχος ροής νερού στις δεξαμενές του κτιρίου (Υπόγειο Κτιρίου) καθώς και έλεγχος διαρροών νερού.
- Οπτικός έλεγχος (για διαρροή νερού) μηχανοστασίου Υπογείου κτιρίου IV.

## **ΣΤΟΑ ΕΚΕΚ**

- Έλεγχος φωτισμού Στοάς, ενεργοποίηση / απενεργοποίηση, διακοπών φωτισμού για Ισόγειο και Όροφο.
- Οπτικός/ Ηχητικός έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας Κτιρίου Ισόγειο, (Λεπτομερέστατος έλεγχος εάν ενεργοποιηθεί κάποια ζώνη του Πίνακα Πυροπροστασίας).
- Έλεγχος Υπογείου Στοάς (Κεντρικό Μηχανοστάσιο, Ηλεκτροστάσιο, Χώρος Αποσκληρυντή, Χώρος Πεπιεσμένου Αέρα).
- Ηχητικός / Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρων Κτιρίου και ιδιαίτερα σε περιόδους αργιών και νύκτας.

## **ΚΤΙΡΙΟ Α' ΕΤΕΠ**

- Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο), έλεγχος λειτουργίας κλιματιστικών μονάδων κτιρίου (Δώμα) με απενεργοποίηση των διακοπών τους εάν λειτουργούν.

## **ΚΤΙΡΙΟ Β' ΕΤΕΠ**

- Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο).

## **ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΕΚ**

- Έλεγχος λειτουργίας ανελκυστήρα, λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο), έλεγχος λειτουργίας κλιματιστικών μονάδων κτιρίου (Δώμα) με απενεργοποίηση των διακοπών τους εάν λειτουργούν.

## **ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΙ**

- Λεπτομερέστατος έλεγχος Πίνακα Πυροπροστασίας (Ισόγειο), έλεγχος λειτουργίας κλιματιστικών μονάδων κτιρίου (Δώμα) με απενεργοποίηση των διακοπών τους εάν λειτουργούν.

## **ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ**

Σε περίπτωση μη ενεργοποίησης του, όχληση στον Τεχνικό Ασφαλείας.

**B. ΑΜΟΙΒΗ**

Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών (συμβατικό αντάλλαγμα) ορίζεται στο ποσό των .....και αναλυτικά:

1. στο ποσό των .....για την Α΄ Φάση του έργου

στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ύψους .....Ευρώ και οι ασφαλιστικές εισφορές τους ύψους .....Ευρώ

2. στο ποσό των .....για την Β΄ Φάση του έργου

στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ύψους .....Ευρώ και οι ασφαλιστικές εισφορές τους ύψους .....Ευρώ

Στα ανωτέρω ποσά περιλαμβάνονται και κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου που θα προκληθούν από την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών του σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Εκτός από την ως άνω Αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής για όλες τις εργασίες που θα εκτελεστούν και εν γένει τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου σε εκτέλεση της Σύμβασης, θα είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων του Αναδόχου που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

Στην Αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με τις υπηρεσίες και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

- α. Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: 1) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) 2) κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. 3) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται, επί του καθαρού ποσού, η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- β. Κάθε είδους δαπάνη, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών.
- γ. Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιεσδήποτε άλλες χρεώσεις.
- δ. Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου.

Όλα τα παραπάνω, ανεξαρτήτως αν αναφέρονται ειδικά ή όχι στη Σύμβαση, περιλαμβάνονται στην Αμοιβή και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την πληρωμή, απόσβεση ή διακανονισμό όλων των προηγούμενων με δική του δαπάνη.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών του βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά του για τις υπηρεσίες και συμφωνήθηκε η Αμοιβή, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της Αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της Αμοιβής:

Η αύξηση των εξόδων του Αναδόχου, ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η διαπίστωση ότι για την προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός) σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στήριξε την προσφορά του ο Ανάδοχος.

Η εν γένει μεταβολή των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Κάθε άλλη συναφής περίπτωση.

Γίνεται μνεία, ότι το ενδεχόμενο μεταβολών όπως οι παραπάνω και οι κίνδυνοι που αυτές συνεπάγονται, έχουν ήδη ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και έχουν ήδη ενσωματωθεί στην Αμοιβή, δεδομένης της εμπειρίας του Αναδόχου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και στον υπολογισμό των σχετικών κινδύνων του Έργου.

Στην παρούσα σύμβαση θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της παραγράφου, 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115) όπως εκάστοτε ισχύει που έχει καταθέσει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ρητά συμφωνείται ότι η ως άνω αμοιβή κατ' έτος θα ισχύει και σε ανανεώσεις της συμβάσεως για το επόμενο έτος από την σύναψη της παρούσας .

#### **Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά σε ..... ισόποσες μηνιαίες δόσεις και θα αφορά παρασχεθείσες υπηρεσίες εκάστου μηνός. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, συνοδευόμενα από Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Για την καταβολή της αμοιβής, ο Ανάδοχος, θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για τις πληρωμές ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει :

α) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για υπηρεσίες δεδουλευμένες,

β) φορολογική ενημερότητα,

γ) ασφαλιστική ενημερότητα,

δ) τον πίνακα προσωπικού που απασχολείται στο έργο που έχει υποβληθεί στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (αρχικό στην πρώτη πληρωμή και κάθε συμπληρωματικό -τροποποιητικό αυτού σε επόμενες πληρωμές),

ε) κατάσταση μισθοδοσίας συνοδευόμενη από την απόδειξη κατάθεσης της μισθοδοσίας σε λογαριασμό Τράπεζας αναλυτικά για κάθε εργαζόμενο

στ) Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του μήνα αναφοράς ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα την προσκομίσει.

#### **Δ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ως ..... διάρκεια ..... σύμβασης ..... ορίζεται ..... το ..... χρονικό διάστημα ..... από ..... έως .....

Η διάρκεια της Α' Φάσης του έργου ορίζεται το χρονικό διάστημα από..... έως ..... και της Β' Φάσης του έργου από .....έως ..... Η διάρκεια της Β' Φάσης του έργου δύναται να ανανεωθεί για ένα ακόμα έτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

#### **Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της Σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις υπηρεσίες και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με την Αναθέτουσα Αρχή, με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να

εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τεύχος Α' 147/8.8.2016).

### **Διαχείριση έκτακτων περιστατικών**

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται πλήρως με τον υπεύθυνο των εγκαταστάσεων του ΙΤΕ για την διαχείριση έκτακτων περιστατικών υλοποιώντας τις σχετικές υποδείξεις και εντολές. Ειδικότερα συνεργάζεται πλήρως με το προσωπικό του Ιδρύματος σε θέματα πυρόσβεσης σε συνεργασία με τις ομάδες πυρασφαλείας και τις υποδείξεις του υπεύθυνου ομάδας πυρασφαλείας του ΙΤΕ.

### **Υποχρεώσεις προσωπικού φύλαξης**

Το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, άοπλο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτηρίων και εγκαταστάσεων του ΙΤΕ.

- Οι φύλακες θα είναι κόσμιοι, ευπρεπείς και δεν θα δίνουν πληροφορίες σχετικές με το ίδρυμα αναρμοδίως
- Θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο
- Θα κατέχουν υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την ΑΔ του Νομού ή την Δ/ση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας τους όπως ορίζει και το άρθρο 3 του Ν. 2518/97
- Θα είναι εφοδιασμένοι με όλο τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν. 2518/97

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να είναι το ίδιο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, να μην εργάζεται παράλληλα σε άλλες φυλάξεις του αναδόχου, να είναι το 50% άνω των 25 ετών και με τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία.

### **ΣΤ. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και κατά συνέπεια η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής και γενικά να τη δεσμεύει έναντι τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο.

Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Ζ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες των υπηρεσιών και εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών, διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να εξασφαλίζεται η άρτια εκτέλεση των υπηρεσιών.

Το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με τον τελευταίο, ο οποίος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία καθώς και την νομοθεσία περί ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όμως, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τηρεί στους χώρους της, στους οποίους θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους οι φύλακες του Αναδόχου, όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος βαρύνεται με το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση του με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες του, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών κλπ.

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του ΙΤΕ οι φύλακες εκπαιδεύονται στις απαιτούμενες διαδικασίες ελέγχου. Για τον σκοπό αυτό το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι σταθερό και η αλλαγή να γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του ΙΤΕ και αφού γίνει η κατάλληλη εκπαίδευση.

Η συμβατική ευθύνη του Αναδόχου συνίσταται στην υποχρέωση αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής, είτε για αποδεδειγμένη θετική περιουσιακή της ζημία, είτε για σωματικές βλάβες της ίδιας ή / και των προστηθέντων της, ανεξαρτήτως αριθμού παθόντων, οφειλόμενες και στις δύο περιπτώσεις, αποκλειστικά σε υπαιτιότητά της λόγω της μη εκτέλεσης ουσιώδους μέρους των υποχρεώσεών του, εκ της σύμβασης και μέχρι του ανώτατου συνολικού ποσού ..... Ευρώ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη, και οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, ασφάλισης υγείας και σύνταξης, υπηρεσίες ή άλλες αρχές, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως το Ι.Κ.Α., κλπ., καθώς και προς οποιουσδήποτε συνδέσμους, οργανισμούς, που αφορούν το προσωπικό του, και εν γένει τους υπαλλήλους και προστηθέντες του και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος είναι ενήμερος για την υποχρέωση του ΙΤΕ να δημοσιοποιεί στοιχεία της παρούσης σύμβασης σύμφωνα με το ν. 3861/2010 περί «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» και αποδέχεται την δημοσιοποίηση στο μέτρο και την έκταση που ο ως άνω νόμος ή νεότεροι νόμοι απαιτούν.

Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, έχει προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή ως **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης** την από ..... εγγυητική επιστολή Τ..... ύψους .....Ευρώ.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα παραμείνει σε ισχύ στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής και θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μετά από την λύση της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των Μερών.

#### **I. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Τεχνική Υπηρεσία του ΙΤΕ η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως υπεύθυνο παρακολούθησης με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του υπευθύνου είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

#### **ΙΑ΄ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία.

Αν ο υπεύθυνος του έργου κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις

επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

### **ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται εκτός τυχόν άλλων συνεπειών που προβλέπονται από την παρούσα, να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΙΑ΄. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της εγγράφως, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

### **ΙΒ΄. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τις υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος δεν τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και την νομοθεσία περί ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου,
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- στ) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- ζ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- η) εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΙΓ'. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάσει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

#### **ΙΔ'. ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

Η παρούσα σύμβαση καταρτίστηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, υπογράφηκαν από τους εκπροσώπους των δύο συμβαλλομένων και έλαβε ο καθένας από δύο πρωτότυπα.

**Οι συμβαλλόμενοι**

**Ο Εργοδότης**

**Για τον Ανάδοχο**